



## **Pedagogisch beleid Ouders Wensch**

Datum: mei 2023

Versie: Dagopvang en BSO

## **Inhoudsopgave:**

1. Inleiding	blz. 4
2. Visie	blz. 4
3. Pedagogisch handelen:	
3.1 Ontwikkeling van een kind	blz. 5
3.2 Baby beleid	blz. 7
3.3 Vertrouwen en veiligheid	blz. 9
4 Respect en sociale ontwikkeling	blz.10
5 Zelfstandigheid en zelfredzaamheid	blz.10
6 Activiteiten	blz.11

## **Veiligheid, gezondheidsbeleid en wetgeving:**

1. Hygiëne	blz.12
2. Beleid eten en drinken	blz.17
3. Huishoudelijke taken	blz.19
4. Binnen en buiten spelen	blz.19
5. Speelruimte per kind	blz.20
6. Groepsindeling	blz.20
7. Calamiteiten	blz.21
8. Vier ogen principe	blz.21
9. Beleid bij zieke kinderen	blz.22
10. EHBO, BHV en Signaleren van kindermishandeling	blz.22
11. Keuringsrapport GGD	blz.22
12. Personeelsbeleid	blz.23
13. Ouderraad	blz.23
14. Drie uren regeling	blz.24
15. Overdracht naar de basisschool	blz.25
Dagindeling Betje Big	blz.26
Dagindeling Schaaapjes	blz.27
Dagindeling Peutergroep in het Schuurtje	blz.28
Dagindeling BSO op de hooizolder	blz.29
Feestjes	blz.30
Regels en rituelen	blz.30
Drie uren regeling	blz.31

## **Protocollen:**

1. Privacy Protocol	blz.32
2. Kindermishandeling protocol	blz.33
3. Zomer protocol	blz.34
4. Hoofd Luis protocol	blz.35
5. Klachten protocol	blz.36
6. Bijt incidenten	blz.37
7. Pesten	blz.38
8. Verdrinking of vermissing	blz.41
9. buiten slapen	blz.42
Beleid inzet BBL stagiaires	blz.43
Veiligheidsverslag	blz.48

## PEDAGOGISCH BELEID OUDERS WENSCH

### 1 INLEIDING:

Het pedagogisch beleid is van belang voor de leidster als leidraad voor hun handelen en voor de ouders als informatiebron over wat kinderdagverblijf Ouders Wensch inhoudt. In het pedagogisch beleid komen de volgende beleidsgebieden voor, te weten Pedagogisch handelen, dagindeling veiligheid, gezondheidsbeleid, wetgeving en diverse protocollen. Deze gebieden vormen de randvoorwaarden voor het pedagogisch beleid. De randvoorwaarden die een duidelijke relatie hebben met het pedagogisch handelen zijn in ons beleid opgenomen.

We hebben ervoor gekozen om één beleid te hebben voor zowel de dagopvang als voor de BSO. De reden hiervoor is dat de groepen nauw samen zijn en leidsters als 1 team samenwerken. Met 1 beleid is dit overzichtelijk en weet iedereen waar en op welke gebieden rekening met elkaar te houden.

### 2 VISIE:

Een ontwikkeling van een kind is een individueel proces. Daarom vinden wij dat ieder kind zich op eigen niveau en tempo moet kunnen ontwikkelen zonder dat het al aan een groot verwachtingspatroon moet voldoen. De ruimtelijke omgeving van de boerderij samen met de dieren en natuur heeft hier een positief effect op. Door kinderen op de boerderij in contact te brengen met dieren, bomen en planten krijgen ze op een creatieve manier waardering en respect voor de natuur en alles wat leeft.

Ons pedagogisch doel is dat een kind zich op eigen niveau ontwikkelt en als een uniek persoon gezien wordt. Ieder kind heeft eigen kwaliteiten en mogelijkheden die wij stimuleren, waardoor ze zelfvertrouwen krijgen. Kinderen kunnen heel veel leren aan de hand van hun eigen creatieve spel.

Normen en waarden vinden wij erg belangrijk. Dingen voordoen, uitleg geven en grenzen aangeven horen bij de ontwikkeling van het kind. Tevens biedt structuur en regelmaat het kind rust en duidelijkheid, waardoor het kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet waar hij/zij aan toe is.

Wij streven naar een plezierige en veilige omgeving met een goede sfeer waarin kinderen, ouders en/of verzorgers zich thuis voelen

### 3 PEDAGOGISCH HANDELEN:

Vertrouwen en veiligheid, structuur en de ontwikkeling van een kind zijn een paar kernbegrippen in ons pedagogisch handelen. Wij zullen deze en andere pedagogische handelingen verder toelichten. Hierin beschrijven we de baby groep in een apart beleid ( 3.2)

#### 3.1 Ontwikkeling van een kind

Ouders Wensch stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling. Zoals hun sociale- emotionele, motorische, cognitieve, creatieve en taalontwikkeling. Wij houden daarbij rekening met de eigen persoonlijkheid, karakters, fysieke en cognitieve mogelijkheden van het kind en geven het kind de ruimte zich te ontwikkelen in en op zijn of haar eigen niveau en tempo. Bij het verwerven van de basisvaardigheden zoals kruipen, staan, lopen en hinkelen geldt dat op basis van temperament en karakter ieder kind een eigen ontwikkelingstempo laat zien. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen en het is daarom heel belangrijk dat ze zich geaccepteerd voelen. Bij ons mogen ze zijn wie ze zijn en spelen wij in op de talenten van een kind.

De buitenruimte biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen en hun grenzen te verleggen. Deze ervaringen maken kinderen zelfstandiger. Ze krijgen meer zelfvertrouwen. Bovendien is buitenspelen en in contact komen met dieren belangrijk voor de totale ontwikkeling van kinderen. Het stimuleert de motorische, sociale, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling. Hoe meer vrijheid kinderen in hun spel hebben hoe beter ze hun eigen talenten zullen ontwikkelen.

We bieden leeftijdsgericht speelgoed en activiteiten aan. We geven hen de ruimte om te spelen en samen te spelen. Wanneer kinderen worden aangemoedigd om te spelen ontwikkelen zij nieuwsgierigheid, motivatie en gevoel van succes. Dit alles leidt tot zelfvertrouwen en tijdens het samen spelen met andere kinderen sociaal emotionele vaardigheden.

Speelgoed staat voor een groot deel op de zichtbare hoogte voor het kind zodat het eigen keuzes kan maken. Of speelgoed wordt op een gepast moment wisselend aangeboden zoals duplo, klei, verkleed of de treinbaan. Knutselactiviteiten worden ook aangeboden maar kinderen zijn niet verplicht om hieraan mee te doen.

De ontwikkeling van ieder kind wordt geobserveerd en gerapporteerd in een gecertificeerd systeem, genaamd OVB en OVP. Belangrijk vinden wij hierin het observeren van het kinderspel, het spelenderwijs leren en aansluiting bij leeftijdsgenootjes. Een voorbeeld is puzzelen of bouwen en hierin bieden wij uitdaging door verschillende vormen en grootte aan te bieden.

Ieder kind krijgt in de groep waar hij/zij zit een mentor toegewezen dit is de leidster die uw kind het meeste ziet. De leidsters melden mondeling aan de ouder(s) wie de mentor is van het desbetreffende kind is. De mentor voert de observatie uit en bespreek deze met u wanneer nodig en u dit wenst. Indien nodig kan de leidster u doorverwijzen (voor bijvoorbeeld advies) naar het consultatie bureau of naar het Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

Als er van opvang dag veranderd word kan het zijn dat uw kind een andere leidster vaker ziet, dan word het mentorschap overgedragen aan die leidster.

Op ieder moment kunnen ouders de portofolio met daarin observatie van zijn kind inkijken. Aanvullend kan er een 10 minutengesprek door de ouders aangevraagd worden. Hierin kunnen de eventuele bijzonderheden worden besproken. Ook vinden er dagelijks gespreken plaats tussen ouders en leidsters. Ook daar worden eventuele bijzonderheden besproken worden. Ook is er schriftelijk overleg mogelijk via het ouderportaal in de app van het kind.

Het observatieformulier dragen we met de leeftijd van 4 jaar over aan de ouders en zij kunnen zelf de beslissing maken of deze overgedragen word aan school. Kinderen die voor het eerst naar ons kinderdagverblijf komen worden de ouders gebeld voor een intake gesprek en kan er in overleg een wenochtend aanvragen.

Ook voor de BSO kinderen kan er altijd een 10 minutengesprek aangevraagd worden. Voor de BSO kinderen wordt er geen volgsysteem bijgehouden. Ze worden al genoeg gevolgd op school. Natuurlijk als we iets signaleren wordt dit ten alle tijden met ouders besproken. Als er tijdens het ophaalmoment geen gelegenheid is dan kunnen we u hier ook voer bellen. Of kan u ons ook bellen over een zorg vraag.

### 3.2 BABY BELEID:

In onze babygroep worden de aller kleinsten opgevangen. Ze zijn volledig afhankelijk van de zorg die wij bieden. Dat is niet alleen een flesje en een schone luier maar heel veel meer. Het begint bij het luisteren en overleggen met de ouders hoe het thuis gaat zodat we daarop kunnen aansluiten. Zo leer je de baby kennen vanaf de eerste dag dat hij/zij in de opvang komt en sluiten we zoveel mogelijk aan op wat het kindje thuis gewend is.

#### Inenten:

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zijn ingeënt. Dit in het belang van de zorg en de veiligheid van alle kinderen.

#### Veiligheid:

Werken met vaste leidsters is van belang omdat kinderen zich dan kunnen hechten en zich veilig voelen. We nemen de tijd om de baby op schoot te nemen en te knuffelen zodat het zich veilig en geborgen voelt en troosten de baby wanneer die huult. We nemen het handje in onze hand, strelen het gezichtje en buikje zodat ze zich ook fysiek veilig voelen. Ook gaan we bij de baby's zitten om ze te observeren. Wat vinden ze fijn? Wat is op dit moment hun behoefte? We observeren hun gedrag en haken daarop in.

#### Observeren en signaleren:

Van een baby leidster word verwacht goed te kunnen observeren en signaleren. Voorbeelden hiervan zijn dat een baby met de handjes los en open, ontspannen is. De handjes in een vuist kan wijzen op spanning en wrijven bij oor of in de ogen geeft vermoeidheid aan. Baby's die trek krijgen maken van te voren een smakkend geluid en gaan wat sabbelen op de handjes. Iedere baby is anders en daarom is het van belang om goed naar ze te kijken en luisteren, zo leren de leidsters ook het verschil in het huilen van de baby herkennen en springen daar op in.

#### Rust:

Rust is voor een baby heel belangrijk om zich ontspannen te voelen. We streven naar zoveel mogelijk rust op de groep zodat iedere baby in een rustige omgeving verblijft waar liefde en aandacht voor ze is. Concreet doen we dit door bijvoorbeeld alleen op tijden dat het voor de baby fijn is rustige muziek aan te zetten. We ruimen het teveel aan speelgoed op zodat de omgeving rust uitstraalt.

#### Communiceren:

We zingen liedjes en maken oogcontact en benoemen we wat we gaan doen. Zoals: Ik ga je naar bed brengen, sokjes uit en krijg je een schone luier. Hier is je knuffeltje en je speen.

De leidsters hebben onderling afspraken gemaakt wie wat doet en zo is er ruimschoots gelegenheid om rustig bij de baby's te gaan zitten, en word er niet continu heen en weer gelopen. Ook dimmen we het licht op de groep door een gedeelte van de lampen uit te zetten.

### Slaap :

Een mooie ouderwetse regel is dat een uitgerust kind beter slaapt dan een oververmoeid kind.

Het is van belang dat we voortijdig signaleren wanneer een baby moe is. Deze zal eerder in slaap vallen dan wanneer het kind huilt en al oververmoeid is. Sommige baby's huilen voor het slapen om dingen te verwerken, bij andere baby's wijst huilen bij het slapen gaan op een andere oorzaak. Ook bij het slapen is rust in de omgeving belangrijk.

De slaapkamer is daarom donker en wanneer een baby in de wandelwagen of het wiegje slaapt zorgen we voor rust daar omheen. We maken ook gebruik van een buitenbed. Hier slaapt de baby in de frisse buitenlucht en de stilte waardoor we ervaren dat de baby's vaak dieper en langer slapen. We hebben hier een apart protocol voor waar ouders ook toestemming voor moeten geven.

### Structuur:

Iedere baby heeft nog een eigen eet en slaapritme, ook afhankelijk van hoe laat de baby 's nachts heeft geslapen en hoe hij/zij heeft gedronken. Rust en regelmaat is van groot belang en daarom hebben we ook op de babygroep een globaal dagritme. Zo kan iedere baby met het ritme van thuis ook mee gaan bewegen in het dagritme van de babygroep. Wanneer de baby bv. mag oefenen met een fruithapje doen we dit met elkaar aan tafel rond half 10. Zo is er ook gelijk een gezellige tafelmomentje en hebben ze van jongs af aan al duidelijkheid en structuur. Het dagritme van de babygroep wordt verder in het beleid beschreven op blz 21.

### Inbakeren:

Sommige baby's zijn er bij gebaat om ingebakerd te worden. Dit gaat in overleg met de ouders en hiervoor moeten de ouders toestemming geven.

### Vaste gezichtencriterium:

We zorgen er zoveel mogelijk dat er altijd vaste gezichten op de groep zijn. Toch zijn leidsters wel eens vrij, verlof of ziek. Naaste collega's vallen geregeld voor elkaar in en zijn dus ook bekend op de groep. Germa is over het algemeen de vaste inval,

Waarschijnlijk nog aanvulling op dit punt door nieuwe wetswijziging juli 2023



### 3.3 Vertrouwen en veiligheid:

Al eerder gaven wij aan dat kinderdagverblijf Ouders Wensch het belangrijk vindt dat kinderen en ouders/verzorgers zich bij ons thuis voelen. Wij hechten waarde aan een veilige en vertrouwde omgeving. Dit proberen wij te bereiken door:

#### Emotionele veiligheid:

- Vaste groepsleiding op de groep
- Gediplomeerde groepsleiding
- Wij creëren een huiselijke sfeer door altijd samen aan tafel te eten.
- Wij laten de kinderen merken dat wij er altijd voor hen zijn. Wij luisteren naar de kinderen en streven er naar met ieder kind een eigen moment te hebben op een dag.
- Wij nemen samen met het kind afscheid van ouders/verzorgers. Wij troosten het als het moet huilen en benoemen dat vader of moeder weer terug komt.
- Wij hanteren regels en afspraken. Deze herhaling en duidelijkheid, geven de kinderen rust en regelmaat en een gevoel van veiligheid.

#### Fysieke veiligheid

- Wij houden de richtlijnen aan die vanuit de overheid en gemeente aan de kinderopvang worden gegeven.
- Wij controleren speelgoed en andere materialen regelmatig op missende onderdelen en of iets stuk is gegaan
- Ook letten wij er op dat de deuren gesloten zijn en dat er zich geen gevaarlijke dingen binnen het bereik van de kinderen bevinden.
- Wij zorgen er op een actieve manier voor dat de kinderen elkaar niets aan kunnen doen. Dit doen we door goed op te letten en bij de kinderen in de buurt te blijven.
- Wij zorgen ervoor dat wij onze beloften nakomen bij de kinderen. Dit voor het vertrouwen dat de kinderen in de leidsters hebben.

### 3.4 Respect en sociale ontwikkeling

Respect en sociale ontwikkeling is een belangrijk thema in de opvoeding. Ook binnen Ouders Wensch wordt hier aandacht aan besteed, respect voor elkaar en voor de omgeving. In ons beleid behandelen wij:

#### Bewust zijn van het kind van zijn of haar omgeving:

- Wij leren de kinderen voorzichtig te zijn met elkaar, bijvoorbeeld door niet te slaan. Gebeurt dit toch, dan leggen we aan het kind uit dat het pijn doet bij het andere kind.
- Wij leren de kinderen samen te spelen en samen te delen.
- Wij leren de kinderen omgaan met dieren en de natuur. Zo leren ze dat dieren gevoerd en verzorgd moeten worden en proberen wij ze hier zoveel mogelijk bij te betrekken. En zo zullen ze ook leren dat melk uit een koe komt en een eitje van de kip.
- Wij leren de kinderen iets vriendelijk te vragen. Als voorbeeld: 'ik wil...' leren wij de kinderen 'mag ik'.
- Vrij spelen heeft een belangrijke rol door vrij spel kunnen kinderen zich harmonisch ontwikkelen.

#### Respect van de opvoeder/groepsleiding voor het kind:

- Wij zijn bewust van de eigenheid van de kinderen en houden daar rekening mee.
- Wij handelen consequent.
- Wij benadrukken positief gedrag en indien nodig wordt negatief gedrag gecorrigeerd door middel van een stoeltje waar het kind even op kan zitten. Dan leggen we uit waarom het even apart moet zitten en helpen we het weer 'terug te komen' in de groep.
- Wanneer een kind aangeeft ergens niet aan mee te willen doen, dan mag dat. We proberen het kind wel te stimuleren, maar dwingen het niet.

### 3.5 Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Wij stimuleren de kinderen in hun eigen ontwikkeling. Daarbij streven wij er naar de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen te bevorderen. Hierbij houden wij rekening met de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind. Een kind te vroeg stimuleren kan een kind onzeker maken.

- Wij stimuleren de kinderen om dingen als schoenen en jas zelfstandig van de kapstok te pakken en daarna zelf aan/uit te trekken en ook weer terug te hangen en/of te zetten aan de kapstok. Wij leggen uit hoe ze dat kunnen doen en laten de kinderen het zelf proberen. Uiteraard kunnen ze altijd om hulp vragen.

- Wij stimuleren de kinderen om zelf keuzes te maken. Bijvoorbeeld welk beleg ze op brood willen. Wij leren de kinderen het netjes te vragen als ze iets willen en aan te geven als ze iets wel of niet leuk vinden om te doen.
- Bij onenigheid grijpen we niet direct in. We laten de kinderen eerst proberen het zelf op te lossen. Wij stimuleren de kinderen ook om uit te leggen wat er is gebeurd.
- We benoemen veranderingen op een positieve manier.
- We laten de oudere kinderen de jongere kinderen helpen.

### 3.6 Activiteiten

Kinderdagverblijf Ouders Wensch tracht iedere dag buiten te spelen met alle kinderen. Belangrijk vinden wij dat de dieren van de boerderij en de natuur hierin betrokken worden. Zoals konijnen voeren, deze kunnen dan ook geaaid worden. We zingen graag liedjes met de kinderen. We doen dit onder andere aan tafel, voorafgaand aan het fruit/ cracker eten. Maar ook buiten deze momenten zingen we veel. Knutselactiviteiten zijn meestal seizoensgebonden, zoals winter, lente, zomer, herfst. Dan hebben we natuurlijk ook altijd nog Sinterklaas, Kerst en Nieuwjaar, Pasen, Vaderdag en Moederdag. Natuurlijk zijn activiteiten buiten alle vaste seizoenen en feestdagen om, ook altijd leuk voor de afwisseling zoals dierentuin of kleuren. Tevens hebben we een lidmaatschap bij de bibliotheek waar we VVE gerichte themakisten, grote vertelplaten en bij passende boeken kunnen lenen en worden er leuke liedjes over het thema gezongen.

## **VEILIGHEID, GEZONDHEIDSBELEID EN WETGEVING**

- 1. Hygiëne**
- 2. Beleid eten en drinken**
- 3. Huishoudelijke taken**
- 4. Binnen en buiten spelen**
- 5. Speelruimte per kind**
- 6. Groepsindeling**
- 7. Calamiteiten**
- 8. 4 ogen principe**
- 9. Beleid bij zieke kinderen**
- 10. EHBO en BHV**
- 11. Keuringsrapport GGD**
- 12. Personeelsbeleid**
- 13. Ouderraad**

### **1 HYGIËNE**

#### Inleiding

In de kinderopvang worden kinderen in groepsverband opgevangen. Mede vanwege het besmettingsgevaar in een groep kinderen, is het van belang om hygiënisch te werken. Tevens hanteren wij de Hygiëncode van het voedingscentrum.

In dit protocol geven wij aan welke regels wij hanteren met betrekking tot hygiëne. Het zijn zowel uitvoering regels als normen en waarden, die wij kinderen willen meegeven.

#### Doel

Het doel van dit protocol is het inzichtelijk maken van de regels met betrekking tot hygiëne en het bereiken van eenduidig handelen van de groepsleiding. Alle leidsters stellen dezelfde regels, zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is en hoe er gehandeld wordt. Wij proberen op deze manier besmetting en verspreiding van bacteriën zoveel mogelijk te voorkomen.

#### Uitvoering

De beschreven regels dienen gevolgd te worden. Wij kunnen ons voorstellen dat er in sommige situaties afgeweken moet worden van dit protocol.

#### Verspreiding en voorkoming

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de ontwikkeling van een kind. Kinderen die een kinderdagverblijf bezoeken hebben echter een grotere kans om een infectieziekte op te lopen dan kinderen die thuis verzorgd worden. Hygiënische maatregelen gaan de overdracht van ziekteverwekkers tegen.

Micro-organismen kunnen zich op verschillende manieren verspreiden. Via de handen, via de lucht (druppels door hoesten, huidschilfers of stof), via het voedsel, via voorwerpen (bijv. speelgoed, toiletten, beddengoed), via lichaamsvloeistoffen (speeksel, braaksel, ontlasting, urine of bloed) kan er een ziekteverwekker door het kinderdagverblijf verspreid worden.

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekmakende micro-organismen voorkomen.

Extra aandacht voor:

1. hand hygiëne
2. persoonlijke verzorging
3. hoesten, niezen en snuiten
4. voeding en hygiëne
5. flesvoeding en hygiëne
6. toilet hygiëne voor peuters
7. verschonen van bedjes en textiel
8. schoonmaken van aankleedkussen
9. schoonmaken van gehele kinderdagverblijf
10. ventilatie

Deze punten worden hieronder beschreven.

1.1 Hand hygiëne : Een goede hand hygiëne door de leidsters, maar ook voor en door de kinderen is een van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen. Onderstaande punten gelden dus ook voor de leidsters en kinderen. Handen moeten gewassen worden voor; - het begin van werkzaamheden - het aanraken en bereiden van voedsel - het eten of het helpen bij eten Handen moeten gewassen worden na; - hoesten, niezen en snuiten - spelen in de zandbak - toilet gebruik - verschonen van een kind - contact van lichaamsvloeistoffen zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting en bloed - schoonmaakwerkzaamheden - buiten spelen

2.2 Persoonlijke verzorging : De persoonlijke verzorging van de leidsters is erg belangrijk. Als leidster heb je lichamelijk contact met alle kinderen en ben je dus een goed doorgeefluik van micro-organismen.

- Wondjes; zorg ervoor dat deze altijd afgedekt zijn met een pleister.
- Nagelverzorging; zorg dat nagels verzorgd zijn. Onder lang en geschilferde nagels of gebrokkelde nagellak kunnen micro-organismen zich hechten en vermeerderen.
- Sierraden; het is verstandig om geen hand en arm sierraden te dragen. Dit bemoeilijkt het handen wassen (en is niet veilig), er kan dus vuil blijven zitten, dit is onhygiënisch.
- Haarverzorging; lang haar moet worden opgestoken of in een staart worden gedaan. Losse haren kunnen uitvallen en in het voedsel komen.
- Kleding; Het spreekt voor zich dat de leidsters schone kleren dragen.

Extra aandacht voor:

- Temperaturen: Wanneer het noodzakelijk is om een kind te temperen, maken wij gebruik van hoesjes voor over de thermometer. Deze wordt verwijderd en weggegooid na gebruik. Of gereinigd met alcohol na gebruik.

1.3 Hoesten en niezen : Bij hoesten en niezen ontstaan kleine vocht druppeltjes, die in de lucht blijven zweven. In deze vochtdruppeltjes kunnen micro-organismen zitten. Als deze vochtdruppeltjes door een ander worden ingeademd, nestelen de micro-organismen zich bij deze persoon in de neus, mond of keel met mogelijk ziekte tot gevolg. Snot en slijm kunnen ook een verspreidingsweg zijn. Een kind veegt bijvoorbeeld een snottebel weg en een ander kind pakt gelijk een stuk speelgoed vast, wat direct daarna weer door het andere kind in de mond wordt gestopt.

Hoe kun je kinderen leren om besmetting via hoesten en niezen te voorkomen?

- Zorg dat de kinderen op tijd de neus snuiten, om snottebellen te voorkomen
- Tissues altijd in bereik
- Niet hoesten of niezen in de richting van een ander kind.

Voor de leidsters is het van belang om na elke snuitbeurt de handen te wassen, de ruimte gedurende de dag voldoende te ventileren en om elk papieren zakdoekje / tissue direct weg te gooien.

1.4 Voeding en hygiëne: Bij het bereiden van voedsel is hygiëne heel belangrijk, zo voorkom je voedselinfectie of -vergiftiging. Voordat het eten klaar gemaakt gaat worden, moeten de handen altijd zorgvuldig gewassen worden en is het belangrijk om te letten op:

- Koelkast 1 keer in de week schoonmaken.
- Alles goed afsluiten wanneer het terug zet wordt in de koelkast.
- Melkproducten niet te lang buiten de koeling laten staan.
- Datum op deksel noteren wanneer deze geopend is.

1.5 Flesvoeding en hygiëne :Ieder kind heeft een eigen fles en/of speen. Hier staat duidelijk de naam van het kind op zodat er geen onduidelijkheid kan zijn. Wanneer er restjes voeding over zijn mag dit niet bewaard worden. Overgebleven melk mag ook niet voor de tweede keer worden opgewarmd. Dit geldt zowel voor borstvoeding als flesvoeding. Melkproducten bederven makkelijk.

De flesvoeding wordt als volgt gemaakt.

- Goed de handen wassen voor het maken van een fles.
- Weten welke voeding en hoeveel cc het kind gebruikt.
- Afmeten van warm water in de fles (op de pols voelen voor de juiste temperatuur)
- Aantal schepjes worden door de ouders (thuis) in een poedercontainer gedaan.
- Fles goed schudden met een dop, dit ter bescherming van de speen.
- Na de voeding moet de fles direct worden schoongemaakt.

Moedermelk mag in de magnetron warm gemaakt worden. Maar mag dit niet te warm anders gaan de afweerstoffen verloren. Eenmaal ontdooide moedermelk moet binnen 24 uur gebruikt worden en kan niet opnieuw ingevroren worden.

Uitkoken van flessen en spenen word niet door de leidsters gedaan. Aan het einde van een dag worden de flessen en spenen terug in het mandje van het kind gedaan. Ouders kunnen deze dan meenemen en zelf thuis uitkoken.

1.6 Toilet hygiëne peuters :Wanneer er voor een kind een potje wordt gebruikt moet dat na ieder gebruik leeg gegooid worden in het toilet en daarna grondig schoongemaakt worden met allesreinger. Het is belangrijk dat er iemand meegaat naar het toilet om de kinderen te helpen. Ook wordt er opgelet dat na het toilet gebruik, de handjes goed worden gewassen met vloeibare zeep.

1.7 Verschonen van bedjes en textiel : Iedere dag worden de bedjes verschoond van de groepen Betje Big en De Schaapjes. Peutergroep in Het Schuurtje heeft een bedden systeem zodat ieder kind op schoon beddengoed slaapt en slaapt ieder kind met zijn hoofd op een hydrofiele luierdoek, deze word iedere dag verschoond. De kinderen slapen zoveel als mogelijk in hun eigen bedje. Wanneer er sprake is van luizen bij één van

de kinderen, dan worden ook iedere dag alle bedjes verschoond en handelen we naar het hoofdluizen protocol.

Textiel: De handdoeken, theedoeken en vaatdoekjes moeten in ieder geval elke dag verschoond worden. Er worden geen sponsjes gebruikt, dit door mogelijke bacterie groei.

1.8 Schoonmaken van aankleedkussen: Na elk gebruik wordt het aankleedkussen schoongemaakt met allesreinger. Dit kan dan gemakkelijk worden aangebracht en wordt het afgenomen met papieren doekje wat na het schoonmaken meteen word weggegooid.

1.9 Schoonmaken van gehele kinderdagverblijf: De leidsters hebben een wekelijkse schoonmaak taak. Er zijn daarvoor schoonmaak lijsten, die van dag tot dag worden bijgehouden. De leidsters doen alleen lichte schoonmaak taken. De zwaardere schoonmaak taken (dweilen) worden buiten de openingstijden om door een interieur verzorgster gedaan.

1.10 Ventilatie :Om ervoor te zorgen dat er geen ziektekiemen meer in de ruimte zijn is het belangrijk dat er voldoende geventileerd wordt. Zo zijn er in alle ruimtes ventilatioosters bevestigd zodat er overal 24 uur per dag geventileerd wordt.



## **2 BELEID, ETEN EN DRINKEN**

Een situatie die elke dag in het kinderdagverblijf meerdere malen voorbij komt is het gezamenlijk eten en drinken. Wij verzorgen het ochtend en middag tussendoortje met fruit en sap en crackers en sap. De broodmaaltijd is voorzien van smeerbaar beleg en melk. Het is om verschillende redenen van belang dat het team op een lijn zit wat betreft afspraken/ regels met betrekking tot het eten en drinken. Zo zijn dit bijvoorbeeld waardevolle momenten op een dag om kinderen sociale vaardigheden bij te brengen, zoals op je beurt wachten. Maar ook zaken zoals zelfstandig leren eten en drinken kunnen hier geleerd en uitgebreid geoefend worden. De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Handen wassen: na het buiten spelen, na toiletgang en voor en na het eten.
- Wachten tot iedereen wat te eten / drinken heeft. Dit kun je vergemakkelijken voor de kinderen d.m.v. een liedje. De afspraak geldt voor alle kinderen die hetzelfde voedingsschema hebben.
- Tuitbeker: goed bijhouden welk kind welk soort beker gebruikt. Ook regelmatig overleggen met ouders, zodat een kind niet onnodig lang met een zuigfles of tuitbeker met deksel blijft drinken. Dit is niet bevorderlijk voor tanden /mond en spraakontwikkeling. Rond 1 jaar stimuleren we de tuitbeker en rond de 2 jaar gaan we de gewone beker.
- Drinken: water of thee, diksap in overleg met ouders. Melk wordt aangeboden voor of na de eerste boterham. Gewone melk vanaf 1 jaar.
- Crackers / ontbijtkoek / soepstengel / koekje: dit eten we in de middag, met eventueel smeerworst of smeerkaas. Natuurlijk word er goed overlegd met ouders wat kinderen wel of niet mogen.
- Brood: we geven maximaal 3 boterhammen per kind. Eerste boterham hartig, de volgende boterhammen naar eigen keuze. Eerst de mond leeg laten eten voordat een kind om een nieuwe boterham mag vragen.
- Fruit eten: dit wordt in de ochtend aangeboden. Voor de kinderen die een fruithap krijgen wordt vers fruit gepureerd. De kinderen die stukjes fruit kunnen eten krijgen ongeveer 1 stuk fruit per dag.
- Afstemmen eetpatroon thuis: Het is belangrijk regelmatig overleg met de ouders te hebben over de situatie / aanpak thuis wat betreft eten en drinken. Zoals; soorten crackers, beleg, hoeveelheid eten en drinken, voedingsschema, gebruik van (tuit) bekers, etc.
- Tijdens het eten dient er geen speelgoed of andere materialen op tafel aanwezig te zijn.
- Wij geven geen warme maaltijd aan het einde van de dag. Wij vinden het belangrijk dat kinderen na een hele dag op het kinderdagverblijf te zijn geweest in het eigen gezin gezamenlijk eet met zijn ouders en/ of broertjes en zusjes. Gezamenlijk eten is een sociaal moment voor het gezin.

- Door het voedingscentrum worden wij geadviseerd om goed op te letten wat betreft toegevoegde suikers en zout. Zo hebben wij biologische thee, de smeerkaas en smeerleverworst, zuivelspread is met minder toegevoegd zout. En 100% pindakaas.

### **Als een kind niet wil eten of drinken.**

Dit is een beleidsstuk voor hoe te handelen wanneer een kind weigert te eten. Met beleid zorgen we ervoor dat we met z'n allen op één lijn zitten en we elkaar kunnen aanspreken op elkaars handelen.

Ik verdieping gezocht op het internet en moeten we met z'n allen kijken wat haalbaar is in een groep kinderen. Een groep kinderen is heel anders dan in een thuis situatie en houden we rekening met het individu maar wordt ieder kind gelijk behandeld.

Zo tussen de één en 2 jaar is de kans groot dat dat je altijd lekker etende kind verandert. Wat hij lustte is ineens niet lekker meer, aan tafel wil hij ook geen nieuwe dingen meer proeven.

De eetstrijd kan beginnen?!? Maar wat maakt nou dat die omslag er ineens is?

- Uw kind groeit minder dan in het eerste levensjaar en heeft minder voeding nodig.
- Ze krijgen meer zelfbewustzijn, dit maakt het begin van het ontwikkelen van een eigen wil.
- Ze krijgen door dat ze invloed hebben op hun omgeving en gaan dat eens lekker uittesten.

Zo blijft het gezellig aan tafel:

- Geef zelf het goede voorbeeld en eet mee.
- Maak het gezellig aan tafel.
- Laat de maaltijd niet langer duren dan 30 minuten.
- We dwing niet maar stimuleren het kind zijn bord leeg te eten of zijn beker leeg te drinken.
- Het kind kan heel even apart gezet worden aan een ander tafeltje, maar niet te lang.
- Haal het eten of drinken weg als de tijd om is.
- Voorkom een machtsstrijd en frustratie op dit punt laten we dit eetmoment voor wat het is en gaan verder met het dagritme zoals spelen, lezen of gewoon tijd om naar bed te gaan.

### **3 HUISHOUELIJKE TAKEN**

Aan het einde van iedere dag worden in de keuken en sanitaire ruimtes de hand-, thee- en vaatdoeken verschoond. Tevens wordt er een globale schoonmaak ronde gemaakt.

Bij ongelukjes (een plas naast de wc) wordt dat natuurlijk direct opgeruimd en schoongemaakt.

Alle leidsters moeten er voor zorgen dat hun groep en het gehele kinderdagverblijf hygiënisch schoon zijn. Aan de hand van een schoonmaakrooster zijn de schoonmaak taken verdeeld.

Vloeren worden in de avonduren en op zaterdag gereinigd. Dit omdat er dan geen kinderen aanwezig zijn en hier geen hinder van ondervinden.

#### **4 BINNEN EN BUITEN SPELEN**

Na iedere activiteit wordt er gezamenlijk opgeruimd.

Binnen mogen de kinderen niet rennen, gillen of schreeuwen. Dit mag buiten wel.

Na het buiten spelen en dieren aaien worden de handjes gewassen.

De zandbak moet na gebruik altijd weer gesloten worden.

Kinderen mogen pas een puzzel uit de kast pakken als ze dit gevraagd hebben. Hiermee moeten ze vervolgens wel aan tafel gaan zitten.

Speelgoed en meubelen dienen altijd op defecten worden gecontroleerd.

De nooddeuren moeten altijd vrij gehouden worden van speelgoed en obstakels.

#### **5 SPEELRUIMTE PER KIND**

Per kind is minimaal 3,5 m<sup>2</sup> speel en verblijfsruimte verplicht.

Groep: De Schaaapjes, 0 tot 2,5 jaar = 53,00 m<sup>2</sup> Buiten= 210m<sup>2</sup>

Groep: Betje Big, 0 tot 1,5 jaar = 37,30 m<sup>2</sup> Buiten = 210m<sup>2</sup>

Groep; Peuters in het Schuurtje, 2 tot 4 jaar = 93,2 m<sup>2</sup> Buiten = 216 m<sup>2</sup>

Groep: BSO op de hooizolder, 4 tot 11 jaar = 66 m<sup>2</sup> Buiten 210 + buitenruimte tussen plein en achter op erf.

Deze ruimtes zijn exclusief de hal/entree, verschoonruimte en slaapruiimte.

#### **6 GROEPSINDELING**

Baby groep Betje Big: kinderen van 0 tot 1 ½ jaar: maximaal 8 kinderen met 2 leidsters (afhankelijk van de leeftijd).

Dreumes groep De Schaaapjes: kinderen van ongeveer 0 tot 2,5 jaar: maximaal 10 kinderen met 2 leidsters. Of van 1 tot 2,5 jaar: maximaal 11 kinderen met 2 leidsters.

Peutergroep In het Schuurtje: kinderen van 2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen met 2 leidsters.

BSO op de hooizolder: kinderen van 4 t/m 11 jaar, Maximaal 18 kinderen met 2 leidsters.

Tenminste één gediplomeerde groepsleidster wordt ingezet voor de verzorging en opvoeding van gelijktijdig en ten hoogste:

- 3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar
- 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar
- 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar
- 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar

Dit berekenen wij aan de hand van de rekentool: leidster - kind - ratio Te vinden op: [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) van de rijksoverheid. Of bij de rekenhulp IKK op de website [www.veranderingenkinderopvang.nl](http://www.veranderingenkinderopvang.nl)

## **7 CALAMITEITEN**

Voor calamiteiten hebben we een achterwacht. Dit is Martien van Leeuwen (vader van Germa van Leeuwen). Germa word direct gebeld die binnen enkele minuten aanwezig kan zijn.

Bij een spoedgeval is er altijd een auto, extra maxi cosi en een autostoeltje voor in de auto aanwezig, om een kind veilig te kunnen vervoeren en onder begeleiding van twee leidsters naar een eventuele EHBO post te kunnen begeleiden.

## **8 VIER – OGEN PRINCIPE**

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vier- ogenprincipe geïntroduceerd. Het vier- ogenprincipe is de basis voor veiligheid in de kinderopvang en houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Hieronder volgen de maatregelen die wij hebben getroffen om op een verantwoorde manier uitvoering te geven aan het vier – ogenprincipe.

- Wij hebben een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is.
- Wij hebben er bouwkundig voor gezorgd dat elke groep ramen en glas in de deuren heeft, waardoor de pedagogisch medewerkers goed zicht hebben op elkaar.
- In de slaapkamers maken wij gebruik van babyfoons zodat pedagogisch medewerkers kunnen horen wat er in de slaapkamers gebeurt.
- Rooster technisch is het geregeld dat iedere groep een leidster heeft die opent en sluit. Wij kiezen ervoor om dit op de eigen groep te doen in het belang van de rust voor de kinderen. In voorkomende gevallen kunnen we er voor kiezen om de groepen samen te voegen. Er is echter nooit een pedagogisch medewerkster alleen op de locatie.
- Bij een melding dat er een aanwijzing is dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld wordt deze persoon meteen non- actief gesteld en wordt er melding gedaan bij het team van vertrouwensinspecteurs ( 0900- 1113111)

## **9 BELEID BIJ ZIEKE KINDEREN**

Jonge kinderen zijn wel eens ziek en soms heb je het als ouder niet altijd door als ze uit bed komen en naar onze opvang gebracht worden. In de loop van de ochtend kan de koorts dan toch oplopen en heeft de leidster al gemerkt dat uw kind toch niet fit is. Dit brengt altijd extra zorg met zich mee.

Wij stellen u als ouders altijd op de hoogte en om te overleggen hoe verder. Vaak willen we met extra drinken of vocht doormiddel van een fruithap aan te bieden en eventueel een extra slaapje. Zo doen we ons best en willen we extra verzorging bieden.

### **Maar:**

-Drinken vinden wij bij baby's en dreumesen heel belangrijk! Drinkt uw jonge kind niet en heeft het koorts dan baart dat ons zorgen en is het beter voor uw kind om opgehaald te worden en in alle rust thuis de aandacht te krijgen die hij nodig heeft om uit te zieken.

-Bij meerdere keren spugen, diarree en hoge koorts is het beter voor uw kind dat hij/zij opgehaald word en thuis in zijn eigen omgeving de aandacht krijgt die hij nodig heeft om uit te zieken.

## **10 EHBO, BHV EN SIGNALEREN VAN KINDERMISHANDELING**

Alle leidsters hebben hun ( kinder) EHBO diploma bij het oranje kruis behaald en hebben we ieder jaar een herhaling.

In ieder geval 7 van de 14 leidsters hebben BHV, deze word ook ieder jaar op locatie herhaald.

En een andere training die we wel eens met alle leidsters op locatie hebben gevolgd, Signaleren van kindermishandeling.

## **11 KEURINGSRAPPORT GGD**

Het keuringsrapport is aanwezig in het kinderdagverblijf en staat in de klompenkast in de gang en kan vrijblijvend ingekeken worden. Tevens te vinden op de site van de gemeente Reeuwijk.

Ons Landelijk Register nummer: Kinderopvang 580809316.

Landelijk Register nummer: BSO 260610045

Ouders Wensch, Pedagogisch beleid

Ook te vinden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)

## **12 PERSONEELSBELEID**

- Kinderdagverblijf Ouders Wensch werkt volgens de regels uit de CAO kinderopvang.
- Er wordt gehandeld naar het pedagogisch beleid, tevens wordt men geacht medewerking te verlenen bij veranderingen en/of verbeteringen van het beleid.
- De leidsters voldoen aan de CAO opleidingseis kinderopvang.
  - Leidsters dienen bij in dienstneming een recent bewijs van goed gedrag te overleggen.
  - Leidsters zijn zich bewust van de meldplicht bij geweld- en zedendelicten door professionals.
- Indien er een afmelding wegens ziekte is, gelieve dit om 7 uur melden bij Germa zodat er nog op tijd een invalster kan worden ingezet.
- Vakantie en vrije dagen dienen tijdig aangevraagd te worden, zodat er een invalster kan worden geregeld.
- De leidsters hebben diensten van 9 uur per dag met een half uur pauze.
- Vanaf 2024 sluiten we om 18:00 uur. Leidsters zullen dan een dienst van 8,5 uur krijgen met 45 minuten pauze.
- Iedere leidster heeft een beroepsgeheim.
- Iedere leidster stelt zich collegiaal op.
- Wij hebben een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is.
- Mobiele telefoons en/of ipads blijven in de kast, in de pauzetijd is er in de pauzeruimte de mogelijkheid om deze te gebruiken. Dit gebeurt niet in het bijzijn van kinderen.
- Stagiaire worden begeleid door een vaste leidster op de groep en staat boventallig. De stagiaire blijft altijd onder begeleiding en toezicht van leidster. Zij zal daarom nooit alleen op de groep staan. Met uitzondering van een 2<sup>e</sup> jaar BBL stagiaire.

## **13 OUDERRAAD**

De ouderraad is te bereiken via een brief in mandje van: Moeder Raff= Danielle van Es, Moeder van Roos = Elvira Rottenveel. Moeder Amber en Rosalie = Carucha Verkleij

Ouderraad reglement staat op de site.

Wilt u ook actief deelnemen aan de ouderraad kunt u zich aanmelden bij Germa.

## **14 DRIE UURS REGELING**

Dit betekent dat er op vaste aangegeven tijden minder leidsters aanwezig zijn.

Iedere leidster met de vroege dienst start zijn eigen groep op en de late dienst sluit deze groep weer af. Bij de start zijn er dus over het algemeen 3 leidsters bij de afsluiting zijn er 4 leidsters op locatie, maar iedereen op zijn eigen groep.

*! Het komt voor dat de leidster van Betje Big of De Schaapjes alleen werkt. De leidster werkt dan van 08.00 uur tot 17.30 uur. Indien dit het geval is word er samengewerkt met deze twee groepen. Dit gebeurt met de start en sluit momenten (vanaf 07.30 uur en vanaf 17.30, en ook tijdens een 30 minuten pauze. Het meeste gepaste moment gaat de leidster dan met pauze.*

Opstart 7.30 tot 9.00 uur

Baby groep Betje Big: 13.00 – 14.00 uur ( afhankelijk van slaap en fles tijden)

Dreumes groep de Schaapjes: 13.15 – 14.15 uur

Peutergroep In het Schuurtje: 13.30 – 14.30 uur.

Afsluiten 17.00 tot 18.30

Bij de opstart en afsluit hebben de leidsters geen extra taken. Ze proberen de rust te bewaren op de groep en spelen in op de behoeftes van de kinderen. Ze heten de kinderen welkom of nemen afscheid. Er is tijd voor overdracht naar ouders. We vragen ouders wel om de overdracht kort te houden om zo hun aandacht op de kinderen te richten. Wilt u uitgebreider overleggen kan er een afspraak gemaakt worden of kom uw kind een keer iets eerder ophalen voor 17.00 uur als beide leidsters aanwezig zijn.

In de pauze tijd wordt er gekeken naar het meest gepaste moment. Dit is over het algemeen altijd wanneer de meeste kinderen slapen.

Voor de kinderen die wakker zijn tijdens het pauze moment krijgen bij de baby's en dreumesen extra aandacht aan de tafel met een boekje of puzzel. En interactie tijdens het vrij spel op de grond zit de leidster erbij. Met mooi weer kunnen deze kinderen ook naar buiten.

Bij de Peuters hebben de kinderen die wakker zijn tijdens pauze tijd de mogelijkheid voor vrij spel. Leidster behoud de rust en overzicht.

### **Bij de BSO:**

Is de leidster alleen met de afsluit vanaf 17.30 dit is het moment dat dit het aantal ratio kind-leidster dit toe laat.



In vakantie of met een studiedag wordt altijd aan ratio – kind – leidster voldaan.

## **15 Overdracht naar de basisschool**

### **15.1 Volgen van kinderen**

Om de ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen maakt Ouders Wensch gebruik van een kindvolgsysteem, volgsysteem voor peuters (OVP). De volgende ontwikkelingsgebieden worden geobserveerd; sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, taalontwikkeling, speel- en leerontwikkeling en motoriek. Op een speelse manier worden deze ontwikkelingslijnen geobserveerd.

Observatie formulier wordt na observeren in portofolio gedaan en klaar gezet voor ouder om in te kijken. Na het inkijken kunnen ouders een 10 minuten gesprek aanvragen.

Een goede overdracht naar de basisschool is erg belangrijk. Na de peuterperiode wordt het observatieformulier ingevuld aan de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn vrij om het observatieformulier te overhandigen aan de basisschool. Als het nodig is kan er een persoonlijke overdracht plaatsvinden tussen Ouders Wensch en de basisschool. Ouders()/verzorger(s) dienen hier toestemming voor te geven.

### **15.2 Doel van volgsysteem:**

Door kinderen doelbewust te volgen en te observeren kan er ingespeeld worden op de behoeftes van de kinderen. Onze zorgen die wij signaleren wordt met de ouders besproken.

## DAGINDELING VAN DE GROEPEN

### Betje Big ( baby groep)

Op de babygroep worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 10 weken tot ongeveer 1 jaar.

Dagindeling :

07.30-09.00 Binnenkomst en overdracht van ouders. Ouders geven aan of er veranderingen zijn in het voedingspatroon, dit kan vermeld worden via het ouderportaal. Of mondeling inde overdracht aan en de leidster.

08.30 Aller kleinste verschonen en naar bed brengen.

09.00 Overdracht collega en dagschema van de baby's doornemen.

09.00-09.30 Aan tafel met de kinderen voor een tussendoortje + water of thee. 26 09.30 Kinderen die twee keer slapen gaan naar bed. 10.00 Opruimen en afwassen, tablet bijwerken

10.00-10.30 Met overige kinderen spelen, zoals liedjes zingen, schootspelletjes, kiekeboe spelletjes, knuffelen, knutselen, boekje kijken, bellen blazen of buiten spelen.

10.00-11.30 Flessen geven, dit is afhankelijk van wat het voedingschema van een kind is. 11.30 Aan tafel met de kinderen die brood eten en melk drinken.

12.30-13.30 Alles opruimen, tablet bijwerken, de leidsters houden pauze en knuffelen en spelen met de kinderen.

14.00-15.30 Kinderen flessen geven. Met kinderen aan tafel voor fruit + water/ thee drinken  
14.15-15.00 Kinderen gaan naar bed.

16.00 Opruimen, afwassen en spelen met de kinderen. ( Baby groep heeft minder vaste verschoonrondes maar worden voordat ze naar bed gaan en uit bed komen verschoond.)

16.15-18.30 Overdracht ouders, alles klaarzetten voor de volgende dag

18.00-18.30 per 2024 sluiten we om 18.00 uur.

*! Het komt voor dat de leidster van de babygroep "Betje Big" alleen werkt. De leidster werkt dan van 08.00 uur tot 17.30 uur. Indien dit het geval is word er samengewerkt met de dreumes groep "de Schaapjes". Dit gebeurt met de start en sluit momenten (van 07.30 uur tot 08.00 uur) / (van 17.30 uur tot 18.30 uur) en tijdens de pauze van de leidster (van 12.30 uur tot 13.00 uur) van de babygroep "Betje Big". Ouders worden hierover altijd ingelicht.*

## **De Schaapjes ( baby - dreumesgroep)**

Op de dreumesgroep worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 1 t/m 2 ½ jaar oud.

Dagindeling :

07.30-09.00 Binnenkomst en overdracht van ouders en kinderen. Ouders geven aan of er bijzonderheden zijn met hun kind, dit kan ook vermeld worden via de app of mondeling in de overdracht aan de leidster.

09.15 We gaan met de kinderen het speelgoed opruimen en aan tafel om wat te drinken en een tussendoortje te eten. Dan zingen we 'smakelijk eten, smakelijk drinken'. Na het eten zingen we liedjes uit de liedjes map of lezen een boekje voor.

09.45 De kinderen die 2x per dag slapen worden naar bed gebracht.

10.00 Verschoon- en toiletronde.

10.15 Vrij spel, diverse activiteiten zoals buiten spelen, bellen blazen, dieren aaien en/of voeren, kijken in de stal en of de kippen een ei gelegd hebben, boekjes kijken/lezen, knutselen enzovoort.

11.15-11.30 Handjes wassen en aan tafel voor brood en melk. Rond deze tijd worden de kleintjes wakker en uit bed gehaald.

12.15 Verschoon- en toiletronde. De kinderen die naar bed gaan kleden zich zoveel mogelijk zelfstandig uit onder begeleiding van een leidster.

12.30 De kinderen die 1x slapen gaan naar bed. Kinderen die niet naar bed gaan mogen vrij spelen of krijgen een rustige activiteit aangeboden, zoals boekjes lezen, kleuren. De leidsters schrijven stukje voor de portofolie en zetten foto's in de app. Maken de ruimte op orde (schoonmaken, de was doen etc.

13.00-14.00 Pauze voor de leidsters. Het eten en drinken word klaargezet voor de middag.

14.00-14.30 De jongere kinderen eten fruit en drinken sap/water of thee en worden naar bed gebracht. De grotere kinderen uit bed, verschoon- en toiletronde. De kinderen die uit bed zijn gekomen kleden zich zoveel mogelijk zelfstandig aan.

15.00 Aan tafel drinken we sap/water of thee en eten we crackers met beleg of een alternatief zoals een plak ontbijtkoek met boter, cracker of een koekje. Daarna zingen we liedjes, doen een spelletje of lezen een boekje voor aan tafel.

15.30 Vrij spelen, activiteiten, buiten spelen.

16.15-16.30 Laatste verschoon- en toiletronde, klaarmaken voor de overdracht. De kleintjes komen uit bed.

16.00-18.30 Schoonmaken, overdracht ouders, alles klaarzetten voor de volgende dag.

18.00-18.30 per 2024 sluiten we om 18.00 uur.

## **Peutergroep In Het Schuurtje:**

Op de peutergroep worden kinderen opgevangen in de leeftijd van ongeveer 2 tot 4 jaar.

Dagindeling :

07.30-09.00 Binnenkomst en overdracht van ouders en vrij spel voor de kinderen.

09.30-10.00 Verschoon en toiletronde.

10.00-10.30 We gaan met de kinderen aan tafel en zingen een aantal leuke liedjes of er wordt een boekje voorgelezen. Er wordt geteld of worden de kleuren benoemd van de bakers. Als laatste liedje zingen we 'smakelijk eten', waarna we een tussendoortje eten zoals een cracker/ koekje en sap/water/thee drinken.

10.30-11.30 Activiteiten: creatieve activiteiten, dansen, vrij spelen, buiten spelen.

11.20 Handjes wassen en aan tafel voor brood en melk.

11.45 Lunch. Wij eten brood en drinken met elkaar aan tafel.

12.30 Verschoon en toiletronde.

12.45 -15.00 Slapen en activiteiten voor de op blijvers. De leidster zetten foto's op de app en nemen pauze.

15.00-15.30 Kinderen uit bed, verschoon en toiletronde.

15.30 We gaan met de kinderen aan tafel en zingen een aantal leuke liedjes. Na het laatste liedje, smakelijk eten gaan we fruit eten en een daarna een beker sap/water/thee.

16.00-18.30 Vrij spelen / activiteit.

16.30 Verschoonen en toiletronde

16.15-18.30 Kinderen worden opgehaald.

18.00-18.30 per 2024 sluiten we om 18.00 uur

## **BSO op de Hooizolder:**

### Dagindeling:

Naschoolse opvang, de kinderen worden opgehaald

14:30 - 15:15 uur Dorpsschool de Bron ( kinderen worden met de BSO bus opgehaald, en 4 kinderen met de bakfiets) Bij aankomst, handen wassen en iedereen gaat aan tafel.

15:00 – 15:15 uur De Venen en Reeuwijk- brug ( auto) Bij aankomst, handen wassen, kinderen gaan aan tafel.

15:00 – 15:30 uur Aan de tafel wordt er gegeten en gedronken. De schooldag wordt besproken en we overleggen wat we gaan doen.

15:30 uur vrij spel/activiteiten. Geen verplichtingen, alle kinderen zijn vrij om te kiezen, maar worden wel enigszins gestimuleerd tot een activiteit. Er is begeleiding bij activiteiten: Boeken ruilen / lenen / lezen, spelletjes, buiten spelen, naar de hooiberg gaan, knutsel activiteiten.

16:30 uur We gaan met z'n allen aan tafel om fruit te eten.

### Vakantie / studiedag opvang:

07:30 uur Kinderen worden gebracht.

10:15 uur Ontbijt koek / eierkoek en water of sap drinken

12:30 uur Lunch

15.15 uur Fruit en sap of water drinken.

16.30 uur Soepstengel of koekje ( naar behoefte van het kind)

Wij zien een studiedag of vakantiedag niet als een dag met veel verplichtingen. Er worden wel extra activiteiten georganiseerd. Zoals met zijn allen iets koken voor de lunch. Iets bakken voor de middag. Buiten en binnen activiteiten. En waar nodig wordt er een programma georganiseerd

## **Feestjes**

Op feestdagen versieren we de groep en wordt er met de kinderen geknutseld in het thema van die dag. Met verjaardagen worden er slingers opgehangen. De jarige krijgt een verjaardag muts, een kaartje en bellenblaas. Er worden verjaardagsliedjes gezongen waarbij we gebruik maken van instrumenten. Daarna mag de jarige trakteren, met de voorkeur voor gezond. Er komen verjaardag foto's op de app Er word door de leidsters in de gaten gehouden welke kinderen er wel én welke kinderen er niet op de foto mogen. Wij willen ouders vragen de foto's niet te verspreiden via sociale media. Dit i.v.m. de privacy wet.

## **Regels en rituelen**

Wij zwaaien samen met de kinderen naar ouders die weggaan. Dit is vrijblijvend en soms dus niet aan de orde. Als kinderen dit graag willen, handelen wij hiernaar. Wij zingen twee keer per dag aan tafel liedjes. Voor de kinderen lezen wij voor het naar bed gaan een boekje op de bank of op de mat. Wij leren de kinderen om op te ruimen na het spelen. De kinderen 30 moeten op hun beurt wachten. Er worden altijd handen gewassen na het buitenspelen. Aan tafel wachten we tot iedereen zijn eten heeft, om daarna tegelijk met elkaar te eten. We proberen zo vaak mogelijk bij de dieren te gaan kijken. We leren de kinderen de dieren te aaien en te voeren. De kinderen hebben vaste slaappleatsen. Wanneer ouders aangeven dat hun kind bezig is met zindelijk worden, sluiten wij aan op de thuissituatie en bieden wij ook zindelijkheidstraining.

We leren kinderen om op te ruimen na het spelen. Kinderen leren we op hun beurt te wachten.

# **Protocollen** uit het pedagogisch beleid

1. Privacy
2. Kindermishandeling
3. Zomer
4. Hoofdluis
5. Klachten
6. Bijt incidenten
7. Pesten
8. Verdrinking of vermissing
9. Buitenslapen

## **PROTOCOL 1: PRIVACY**

Het is van groot belang dat er niet zonder geldige reden privé gegevens worden ingezien. Dit geldt voor zowel de gegevens van de kinderen als gegevens van het personeel. De mappen met deze gegevens worden in een afgesloten kast bewaard.

Van belang is ook dat de leidsters niet praten met ouders over andere ouders, collega's en kinderen.

Als een kind een conflict heeft gehad met een ander kind, dan zal de naam van het andere kind anoniem blijven.

Medische gegevens worden gewaarborgd. Deze worden samen met de privé gegevens opgeborgen in een afgesloten kast. Uitsluitend in geval van een noodsituatie, zullen deze gegevens op een verantwoorde wijze worden overlegd.

Wij vragen de ouders of ze toestemming geven als we een foto van hun kind op de website te plaatsen. Dit geldt ook voor facebook. Ouders kunnen deze toestemming ook aangeven op onze app. Op facebook komen kinderen onherkenbaar in beeld.



## **PROTOCOL 2: KINDERMISHANDELING**

Kinderdagverblijven dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De leidsters hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen. Wij maken gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanuit de Wet Meldcode en Raak worden wij geadviseerd en is Germa van Leeuwen de aandacht functionaris kindermishandeling in KDV Ouders Wensch. De aandacht functionaris steunt de leidsters bij het signaleren van kindermishandeling. De aandacht functionaris is er verantwoordelijk voor dat de signalen bij de juiste instantie terechtkomen. Dit betekent dat er enige deskundigheid moet zijn in het signaleren en in het omgaan met de signalen van kindermishandeling. Alle leidsters hebben hiervoor een basis cursus voor gevolgd.

Alle leidsters zijn op de hoogte van de Wet Meldcode kindermishandeling.

## **PROTOCOL 3: ZOMER**

### Taken voor de ouders:

Ouders zorgen voor zonnehoedjes of petjes.

De 1e keer wordt uw kind graag thuis ingesmeerd. De reden hiervan is dat uw kind de dag begint met een goed ingetrokken laag zonnebrand.

Rond de 30 graden, denkt u dan aan badkleding of eventueel extra ondergoed.

### Taken voor de leidsters .

Zorg dat de zonnehoedjes en petjes gedragen worden.

Extra bijsmeren, voor het naar buiten gaan, als er uitbundig met water wordt gespeeld.

Zwembroekjes / badpakjes aan en anders reserve onderbroek.

Schaduw creëren.

Voornamelijk wordt er binnen gegeten, i.v.m. insecten. Eventuele uitzonderingen zijn een kleine picknick, ijsjes eten of koekje einde van de dag.

Extra water aanbieden, tijdens het buiten spelen.

Rond de 30 graden blijven we binnen tussen 12.00 en 15.00 uur.

Voor de bovenverdieping is er een airco aanwezig die bij extreme warmte aan gaat.

Zorg voor het neerzetten van ventilatoren of mobiele airco's

## PROTOCOL 4: HOOFDLUIS

Luizen krijg je niet door te weinig hygiëne, maar doordat iemand in de omgeving deze heeft. Het is belangrijk om hoofdluis snel te behandelen.

### Dit moeten ouders zelf thuis doen.

- De beste behandeling tegen luizen is iedere dag het liefst 2 maal kammen met de luizenkam.
- Behandel het haar van het kind met lotion of shampoo, deze is verkrijgbaar bij drogist en apotheek.
- Na het behandelen met de lotion moet het haar zorgvuldig gekamd worden met een luizenkam. Kammen kan het beste boven een witte handdoek of boven de wasbak. Zo worden de beestjes opgevangen, komen niet in de kleding terecht en kunnen gelijk weggespoeld worden.
- Na het behandelen van de haren moet het kind schone kleren aan.
- De neten kleven aan de haren en zullen niet verdwijnen door bovenstaande methode. Deze kunnen het beste handmatig, bijvoorbeeld met de nagels, worden verwijderd. Het kan lang duren voordat alle neten verwijderd zijn. Het weghalen van de neten is wel van belang omdat daar weer nieuwe luizen uit kunnen komen. Een spoeling met azijn water kan helpen om de neten van de haren los te weken.
- Ter bescherming van alle andere kinderen in het kinderdagverblijf vragen we de ouders het kind een aantal dagen thuis te houden.

### Taken voor de groep:

- De bedjes dagelijks verschoneren.
- Knuffels, al het materiaal van stof wassen.
- De jassen, sjaals etc. moeten in een plastic zak gedaan worden.
- Alle ouders informeren via de app

## **PROTOCOL 5: KLACHTEN**

Heeft u een klacht, dan willen wij dit graag snel bespreken en meteen oplossen. Stap 1: U kunt Germa dan direct bellen op telefoonnummer: 06 25102047 of mailen [germa@ouderswensch.nl](mailto:germa@ouderswensch.nl)

Stap 2: Waarbij de volgende regels worden gesteld: \*Meld de klacht schriftelijk en met redenen. \*De klacht word besproken en onderzocht. \*We houden de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling. \*De klacht zo spoedig mogelijk word afgehandeld. \*De klacht uiterlijk 6 weken na indiening word afgehandeld. \*Een concreet termijn waarbinnen maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Tevens staan wij geregistreerd bij de geschillencommissie. Te vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) o.v.v. kinderdagverblijf ouders wensch Postcode : 2811 LD .

## **PROTOCOL 6: BIJT INCIDENTEN**

Het kan in de kinderopvang voorkomen dat zich er een bijt incident voor doet.

Hieronder staan de punten hoe wij handelen:

1. Wond even laten bloeden zodat eventuele viezigheid de wond kan verlaten.
2. Wond goed reinigen met water.
3. Wond eventueel desinfecteren.
4. Neem contact op met ouders/huisarts

## **PROTOCOL 7: PESTEN**

In dit protocol word uitlegt hoe wij bij buitenschoolse opvang Ouders Wensch omgaan met pesten.

Het kan voorkomen dat kinderen gepest worden, op school, maar ook op de buitenschoolse opvang. Dit proberen we natuurlijk te voorkomen, maar mocht het toch gebeuren dan is het belangrijk om de signalen te herkennen en met elkaar het pesten te stoppen.

### **Wat is pesten?**

In een veilige omgeving kun je vaak plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten.

Maar wij als team van Ouders Wensch kunnen samen met de kinderen er wel voor zorgen dat het niet tot langdurig pesten komt. Pesten is een serieus probleem, ook bij Ouders Wensch moeten wij daarop letten. Hieronder volgen wat puntjes over pesten:

- Pesten gebeurt systematisch. Niet eenmalig, maar dit word vaak herhaald.
- De pester is sterker dan de gepeste. De machtsverhouding is ongelijk. Daarom kan de gepeste zich moeilijk verdedigen tegen degene die pesten.
- Het gaat vaak om dezelfde pester(s) die het op één slachtoffer gemunt hebben.
- De pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.
- Op de achtergrond is vaak een zwijgende groep kinderen betrokken. Zij vormen het publiek van de pester.
- Pesten kan ook digitaal, via de mail of chat. Bij Ouders Wensch word door de kinderen geen gebruik gemaakt van internet / computer / tablet.

### **Signalen van pesten:**

- Iemand een bijnaam geven, nooit z'n eigen naam.
- Opmerkingen maken over huidskleur, kleding, haar of andere uiterlijke kenmerken. Denk hierbij aan: bril, beugel etc.
- Opzettelijk spullen van een persoon kapot maken.
- Iemand buiten sluiten.
- Schelden of schreeuwen tegen iemand. 28
- Iemand achterna rijden vanuit de buitenschoolse opvang.
- Vervelende opmerkingen maken tegen iemand.
- Iemand voortdurend ergens de schuld van geven of iemand beledigen.

### **Hoe herken je een pester:**

- Strijd om macht in de groep.
- Problematische thuis situatie van de pester -> Er wordt thuis bijvoorbeeld weinig aandacht aan het kind geschonken.
- Gevoel van anonimiteit -> De pester voelt zichzelf alleen in de groep en probeert zich door iemand naar beneden te drukken, belangrijk te maken.

### **Hoe kun je pesten voorkomen:**

Regels “maken” en afspreken met elkaar is niet voldoende. Er zijn over het algemeen niet veel conflicten tussen de kinderen bij de buitenschoolse opvang van Ouders Wensch. Gebeurt dit wel is het belangrijk dat we het er met de kinderen over hebben. We kunnen dan praten over de volgende punten:

- Grenzen -> Geef je grenzen aan en hoe geef je je grenzen aan. Zeg “NEE” en “STOP”
- Gedrag -> Wat is normaal gedrag? Wat zijn de regels op de buitenschoolse opvang en wanneer ga je over de regels heen?
- Respect -> Hoe gaan we met elkaar om. Wat is respectloos en wat niet.
- Geweld -> Hoe lossen we conflicten op zonder geweld.

Wij leren de kinderen eerst zelf hun conflict op te lossen. Geef aan wat je grenzen zijn. Doe dit door “NEE” en/of “STOP” te zeggen. Word je niet gehoord, ga dan naar de leidster. Zij helpen je met het oplossen van het conflict.

### **Wat doen we eraan:**

We streven ernaar dat iedereen zich goed voelt bij buitenschoolse opvang Ouders Wensch. Het is dus belangrijk als iemand gepest wordt, of je weet dat iemand gepest wordt, dat dit gemeld wordt bij één van de leidsters of Germa.

### ***Niets doen is niet goed!!***

Kinderen die mee pesten met de pester zijn vaak zelf bang om gepest te worden. Daarom durven die vaak niet naar de leidsters te stappen.

Door bespreekbaar te maken dat het niet “stom” is om te praten over pesten en/of om het op te nemen voor iemand die gepest wordt, hopen we dat kinderen het wel durven te melden bij de leidsters. Pesters zullen hun gedrag niet uit zichzelf veranderen maar moeten een voorbeeld krijgen van hoe het wel hoort.

Het is belangrijk dat ouders betrokken worden om het pestgedrag aan te pakken. Het is zowel voor pesters als voor slachtoffers van pesten van belang dat de ouders mee helpen om hun gedrag op de juiste manier te veranderen.

### **Regels:**

Samen met een aantal kinderen van de buitenschoolse opvang hebben we wat regels opgesteld. Deze regels hanteren wij en zo hopen wij pesten tegen te gaan.

1. Wij lachen elkaar niet uit.
2. Wij rijmen niet op namen.
3. Wij doen elkaar geen pijn, met of zonder woorden.
4. Wij sluiten elkaar niet buiten.
5. Wij accepteren elkaar.
6. Wij oordelen niet op uiterlijk.
7. Wij schelden elkaar niet uit.
8. Als je ruzie hebt probeer je het eerst uit te praten, lukt dit niet dan vraag je hulp van de leidsters.
9. Als je ziet of merkt dat iemand word gepest dan meld je dat bij de leidsters.
10. Wij blijven van elkaar af!



## **PROTOCOL 8: VERMISSING / VERDRINKING VAN EEN KIND**

Wat te doen als er een kind vermist is.

Stappenplan:

- Politie bellen.
- Ouders van desbetreffende kind bellen.
- Germa en aanwonende ouders bellen of op de hoogte stellen zodat er per direct gezocht kan worden.
- Andere kinderen onder begeleiding binnen verzamelen.
- Zorg dat de andere kinderen rustig blijven, zorg voor afleiding.
- Bel ouders van de andere kinderen zodat deze opgehaald kunnen worden.

Wat te doen als er een kind ter water is geraakt:

Stappenplan:

- Haal het kind uit het water
- Controleer de vitale functies
- Indien nodig: verleen EHBO
- Indien nodig: collega belt 112
- Breng ouders op de hoogte
- Zorg dat de andere kinderen veilig naar een andere plek worden begeleid

## 9. Protocol Buiten Slapen:

Door de in de frisse buitenlucht te slapen bouwen kinderen meer weerstand op.

Fluitende vogeltjes, ritselende bladeren, vitamine D (licht) en frisse lucht.

In Scandinavische landen weten ze het al heel lang: Buiten slapen is gezond! Ook in het noorden van Nederland slapen kinderen in het begin van de vorige eeuw vaak buiten. Kinderen die buiten slapen maken door het zonlicht meer vitamine D aan. Ook hebben kinderen die buiten slapen minder last van verkoudheid. Dit omdat de luchtkwaliteit buiten beter is dan binnen. Veel kinderen slapen buiten rustiger, dieper en langer. Ook de 'moeilijke' slapers! Buiten slapen zorgt in die gevallen voor beter uitgeruste kinderen! Een goede reden voor ons om ook een buiten bedje aan te schaffen.

Voorwaarden voor gebruik:

1. De ouder(s) geven met het ondertekenen van het protocol Buiten slapen toestemming voor het slapen van hun kind(eren) in ons buitenbedje. Zouden ouders bezwaar hebben dan geven ouders dit aan bij ons en slaapt het desbetreffende kind binnen.
2. Voordat je het bedje gebruikt droog je de binnenkant met een droge doek.
3. De matras van het bedje gaat pas naar buiten als er een kindje in het bedje gaat. Als het kindje uit het bedje gaat matras ook weer binnen opbergen.
4. Om de 15 minuten buiten kijken bij het buitenbedje of het kindje het goed maakt.
5. Verder gelden alle regels voor het binnen slapen ook voor het buiten slapen voor kinderen tot 1 jaar. Bij koud winterweer mogen er wel extra dekens of slaapzakken gebruikt worden voor oudere kinderen. Hierbij moet er wel volledig zicht zijn op het Buiten bedje.
6. Het bedje moet 1x per maand grondig schoongemaakt worden van binnen en van buiten. Vooral ook de onderkant van het dakje dat is gezonder voor de kinderen die erin slapen.
7. Als er ook maar iets defect is aan het bedje dit direct melden bij Germa en overleggen of het nog gebruikt mag worden.
8. Let op vliegen, muggen en andere insecten / dieren.
9. Als er kinderen buiten spelen tijdens het slapen in het buiten bedje dan word het gedeelte afgezet zodat er rustig doorgeslapen kan worden.

Voorwaarden voor weersomstandigheden:

1. Als er mist is mogen er geen kinderen in het buitenbedje slapen!
2. Als het regent mogen kinderen in het buitenbedje slapen mits de regen niet naar binnen valt. Let hierbij op de windrichting.
3. Als je in de zomer zelf de koelte binnen zoekt mag je geen kinderen in het buiten bedjes laten slapen. Zorg dat het bedje in de schaduw staat.
4. In de winter hebben de kinderen een dikke slaapzak aan met lange mouwen of een skipakje. evt. een mutsje waar een kind niet in kan draaien met zijn gezicht.
5. Bij zeer extreme kou of harde wind slapen de kinderen binnen.
6. In de zomer hebben de kinderen een ( dunne) slaapzak aan zonder mouwen.
7. Maak het bedje altijd zo op zoals jullie dit binnen ook doen. Dus molton – matrasovertrek. Bij gebruik van een deken maken we de kinderen kort op (voeteneinde tegen de onderkant van het bedje)

Als aan bovenstaande voorwaarden niet wordt voldaan mag er geen kind in het buitenbedje slapen!

Afspraken voor het gebruik van de buitenbedjes:

\* De grondige schoonmaak van de bedjes worden 1 keer per maand gedaan. Dit staat ook in ons schoonmaakrooster.

\* Degene die een kindje in het buiten bedje te slapen legt is verantwoordelijk voor het goed aankleden van het kind, het goed afsluiten van het bedje en het legaal neer leggen van het kindje in het bedje.2

Datum..... Plaats.....

Ouders van : .....

Tekenen hierbij voor de goedkeuring voor het slapen in ons buiten bed.  
En hebben het protocol gelezen en gaan akkoord met de voorwaarden.

## **Beleid Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding.**

### **Visie**

Bij kinderopvang Ouders Wensch begint, zowel voor kinderen, medewerkers en stagiaires een leven lang leren.

Wij bieden als leerbedrijf de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken.

Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken.

Voor de stage- begeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie.

Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

### **Doelen**

Kinderopvang Ouders Wensch streeft met het bieden van beroeps praktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep
- Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding.

### **Vastgelegde criteria voor formatieve inzet**

- Leerlingen van de BOL-opleiding (SPW 3 of 4) gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage lopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van vaste medewerkers of vakantie van de student/ stagiaire) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet.

Inzet tijdens ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie van de student/ stagiaire kan alleen op de eigen stage locatie.

Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.

De BOL-er kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet (hier worden geen uitzonderingen op gemaakt).

Stagiaires die de opleiding SPW2 volgen kunnen staan altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.

- Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding.

In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.

De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster.

Het tweede jaar is elke BBL-er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland (BKN).

### **Organisatie van de beroepspraktijkvorming**

De taakomschrijving van de functionarissen, die betrekking hebben op de beroepspraktijkvorming is als volgt:

Leidinggevende/ kwaliteitscoach :

- Zij neemt in overleg met de begeleider vanuit de opleiding de selectie gesprekken af met leerlingen van de BBL-opleiding
- Zij neemt in overleg de selectie gesprekken voor de leerlingen van de BOL-opleiding af
- Zij ondertekent de contracten van de BBL- leerlingen
- Zij ondertekent de praktijkovereenkomsten
- Zij onderhoudt de contacten met de opleidingen
- Coacht gedurende de inwerkperiode de medewerker in opleiding en heeft gedurende het stage-traject contact over specifieke onderwerpen.
- Grijpt in als de stage stagneert (afwezigheid van stagiaire, gebrek aan motivatie)

### **BPV-begeleidsters:**

Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleidster toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden.

Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang.

Werkbegeleidsters van pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL'er) hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker.

De taken van een BPV-begeleidster zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL-leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

### **Het werven van leerlingen van de BOL-opleiding**

De opleidingen verwijzen de leerlingen naar onze organisatie om te solliciteren.

Leerlingen kunnen zonder verwijzing van de opleiding ons benaderen voor een stageplek. Na een goed verloop van dat gesprek worden er (indien van toepassing) een proefdag ingepland en als deze goed verloopt wordt de stage-overeenkomst getekend.

### **Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker**

De stagiaire van de BBL opleiding wordt binnen kinderopvang Ouders Wensch gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De begeleidster stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster op de groep.

Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker.

### **Taken**

- Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar ; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires.
- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten
  
- Denken en handelen reflecteren
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders
- Bijhouden van persoonlijke schriftjes van kinderen
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

### **Verantwoordelijkheden**

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en vestigingsmanager

- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de BBL-begeleidster
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de BBL-begeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na twee weken evalueren
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

***Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4***

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker gezien. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijden het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4. De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de kwaliteitscoach en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stage begeleiding vanuit kinderopvang Ouders Wensch, als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Specifiek voor de BSO: Stagiaires worden niet zelfstandig ingezet om kinderen uit school te halen, omdat wij het belangrijk vinden dat de overdracht vanuit school en het vervoer van school naar de opvang onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker plaatsvindt.



# Veiligheidsverslag kinderopvang Ouders Wensch



Gemaakt door: Linda Groenestein en Germa van Leeuwen  
Versie Mei 2023

### ***Inleiding:***

Medewerkers van Ouders Wensch ontvangen bij iedere verandering een nieuw werkplan waarin de nieuwe veiligheids en gezondheids voorschriften beschreven worden.

Dit zodat iedereen op de hoogte is van nieuwe regels en wetgeving.

Ook word met elke groepsvergadering het beleid / veiligheidsverslag besproken.

Zo blijft elke leidster up-to-date.

Pedagogisch beleid en veiligheidsverslag wordt ieder jaar herzien en aangepast.

Op elke groep is een map aanwezig met daarin een risico inventarisatie.

Hierin staan per ruimte risico scenario's omschreven.

De leidsters zijn op de hoogte van de scenario's en zijn hier extra alert op. Ieder groepsoverleg komen de risico inventarisatie, gezondheid inventarisatie en de meldcode voor kindermishandeling ter spraken.

### ***Kinderen:***

Bij de aanschaf van speelgoed letten we op de veiligheid, aantrekkelijkheid, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling die het stimuleert.

Het speelgoed wordt regelmatig door de leidsters gecontroleerd op gebreken en defecten.

Indien het een gevaar vormt voor de kinderen, wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid.

Waar nodig wordt houten speelgoed geschuurd.

Speelgoed met kleine onderdelen wordt hoog weggezet (of in de kast) of zit in afgesloten dozen/kratten, zodat de jongsten er niet bij kunnen.

Na gebruik wordt het kleine speelgoed direct opgeruimd.

- We hebben apart speelgoed en spelmateriaal voor binnen en buiten.
- We ruimen dagelijks op samen met de kinderen, in ieder geval voor elke maaltijd en als je klaar bent met het spel/speelgoed, zodat alles steeds weer terug te vinden is op de plek waar het hoort. Dit geldt ook voor bij de BSO.
- Kapotte knuffels worden weggegooid of gerepareerd.
- Ook buiten wordt niet gegooid met voorwerpen, maar wél met ballen. Dit zodat de spullen van binnen heel blijven. Net als rennen en gillen, dat doen we ook buiten.

### ***Vloeren:***

De vloeren bij onze opvang zijn voorzien van een marmoleum en boven bij BSO van PVC die makkelijk schoon te maken is. Deze is redelijk glad, kinderen dragen daarom sloffen of sokken met antislip.

De BSO en peutergroep het schuurtje mogen hun schoenen aan houden, lopen op sokken of blote voeten.

Ook om deze reden is de regel: rennen doen we buiten.

We drogen de vloer als we zien dat deze nat is.

Ook afval dat op de grond ligt, ruimen we direct op.  
2x in de week wordt er gedweild als de kinderen afwezig zijn.

#### ***Kasten/Planken:***

- We zorgen voor stevige kasten en waar nodig verankeren we deze aan de muur zodat ze niet om kunnen vallen. Planken hangen stevig aan de muur.
- Gereedschap houden we achter gesloten deur.
- Bij de BSO staat het scherpe en gevaarlijke gereedschap in de meterkast die voorzien is van een draaiknop en dus niet te openen is voor en door de kinderen.

#### ***Slaapveiligheid (KDV):***

- De slaapkamers zijn goed geventileerd doordat elk raam een rooster heeft dat tijdens slapen openstaat, mits de temperatuur dit toelaat. Bij hoge temperaturen zetten we een ventilator aan. Bij de groep Het schuurtje word gebruik gemaakt van een verrijdbare airco. Als de airco in gebruik is word de zone hieromheen afgezet.
- We hebben bedden van goede kwaliteit die voldoen aan de veiligheidsnorm. We controleren maandelijks op gebreken en zien erop toe dat we de hekjes/deurtjes goed sluiten als we een kind in bed leggen. We letten erop dat er geen beddengoed tussen komt. De sluitingen worden dagelijks gecontroleerd of ze goed werken.
- De kinderen slapen onder een laken-deken. Ieder kind neemt z'n eigen slaapzak mee van thuis. Ouders zijn zelf verantwoordelijk deze te wassen. De kinderen hebben zoveel mogelijk hun eigen bed met het oog op gewenning en hygiëne.
- Bij Betje Big en de Schaapjes worden hoeslakens en lakens worden dagelijks verschoond. Bij het Schuurtje gebeurt dit wekelijks. Zodra iets vuil is wordt het natuurlijk eerder verschoond.
- Kinderen mogen zo lang of kort slapen als ze willen (of op verzoek van ouders een beperkte tijd): ieder kind heeft zijn of haar eigen slaapbehoefte.
- De slaapkamers houden we vrij van speelgoed en opslag. De koordjes van spenen e.d. worden dusdanig kort gemaakt dat ze niet om de nek kunnen komen.
- Omdat de slaapkamers zich op de groepen bevinden en er gebruik gemaakt wordt van babyfoons ( soms met camera) hebben we altijd zicht op de slaapkamer.
- Bedden die niet meer goed sluiten gebruiken we niet (voorzien van briefje erop) en laten we repareren.

#### ***Wiegendood voorkomen (KDV):***

- We leggen een baby altijd op de rug te slapen, tenzij ze zelf kunnen draaien en zelf op hun buik gaan liggen.
- We voorkomen dat een baby te warm ligt: de kamer temperatuur word in de gaten gehouden. We dekken ze niet te warm toe. We zetten een ventilator aan waar koelte nodig is.
- We gebruiken geen dekbedjes.
- We gebruiken slaapzakken (winter en zomer varianten) en bij kou een deken zodat het kind niet oververhit raakt. In de zomer alleen dunne slaapzakken of soms alleen rompers.
- Roosters staan de hele dag open.
- We hebben veilige bedden. We hebben ook een buitenbedden.
- We gebruiken een babyslaapzak of maken het bed kort op, zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen.
- We gebruiken geen dekbedhoezen.

- We leggen een kind nooit vast in bed. Tenzij ouders vragen om en akkoord gaan met inbakeren. Dit bekijken we per kind en altijd in overleg met ouders. We passen een goede techniek toe bij inbakeren.
- We roken niet in onze kinderopvang.
- We zorgen zoveel mogelijk voor rust en regelmaat.
- We houden voldoende toezicht.
- We controleren een kind extra bij koorts en dekken het niet te warm toe. We bakeren niet in als een kind koorts heeft.

**Box:**

- \* Er is buiten een speciaal gedeelte wat wij afzetten, zodat de baby's veilig op het gras kunnen liggen/spelen, zonder dat de oudere kinderen erbij kunnen.
- \* Er word opgelet dat er geen groot speelgoed in de box ligt wat voor de kinderen als opstap kan dienen.

**Kinderstoelen:**

- We hebben op alle groepen kinderstoelen, mogelijkheid is om deze te voorzien van tuigje. We zorgen dat kinderen één been aan weerszijde van het tuigje hebben.
- Voor kinderen tot ca. 2 jaar geldt: beweeglijke kinderen, en zeker als we alleen op de groep zijn zetten we vast met een tuigje dat in de kinderstoel is bevestigd. Waar nodig gebruiken we tevens een stoelverkleiner.
- Beweeglijke kinderen zitten naast de leidsters.
- De losse kinderstoelen zetten we wat verder van de tafel af zodat kinderen zich niet afzetten aan de tafel en naar achteren kunnen klappen met de stoel.

**Buitenspeelplaats KDV + BSO**

- \* Onze buitenspeelplaatsen zijn omringd met een hek. Leidsters houden toezicht tijdens het buitenspelen. Bij de BSO kunnen kinderen ook zonder toezicht spelen op het midden plein. Dit mag met het hek gesloten. De stal word gesloten en de doorgang richting de parkeerplaats word afgesloten d.m.v een hek. Als we naar achter gaan om in de hooiberg te spelen dan kan dit alleen onder toezicht van een leidster.
- \* De hekken zijn voorzien van een sluiting met schuifslot. De hekken zijn altijd gesloten. Dit om te voorkomen dat kinderen ongemerkt van het speleplein af kunnen gaan.

**\* In de zomer maken we schaduw door schaduw doeken op te hangen.**

- \* Bij het KDV is een zandbak met deksel aanwezig. Er is een gedeelte om te (loop)fietsen. Dit is op de tegels en onder de overkapping. Dit geldt voor beide pleinen. We leren de kinderen om niet over het gras heen te fietsen.
- \* Er zijn leuke houten speelhuisjes.

- \* Ook zijn er 2 schommels. Je mag geduwd worden als je dat wilt. Deze staat vrij op het peuter plein met ruimte eromheen om goed te kunnen schommelen en in het zicht van de leidsters.

\* Op het KDV plein hebben we nog een klimtoestel waar je op kan als de kinderen dat zelf kunnen. Zo weten de kinderen wat ze doen. Wel geeft de leidster woordelijke begeleiding en aanwijzingen. Als je gaat klimmen laat je je speelgoed op het gras liggen.

Controle op deugdelijkheid en gebreken vindt jaarlijks plaats. Leidsters controleren regelmatig op zichtbare schade/gebreken.

Kinderen spelen niet onder de schommel en klimrek, we houden deze vrij van speelgoed/spelmateriaal zodat als iemand valt deze zich niet bezeert. Er ligt een speciale val dempende mat onder het kunstgras schommel en onder het speeltoestel bij het KDV plein. Voor de grote BSO kinderen is er een basketbalnet.

Er worden afspraken gemaakt dat er een deel is voor rustig spel en een deel voor sneller/ruiger spel, zodat je elkaar niet omverrent, fietst e.d.

\* Bij de BSO is er een hooiberg, geitenhok en een buitenruimte achter op de boerderij. Entree is altijd met een leidster. Kinderen zijn op de hoogte van de afspraken.

\* Bij externe wateractiviteiten zoals met een schepnet, vissen of magneetvissen. Kunnen alleen kinderen met een zwemdiploma A en B mee doen. Onder toezicht van de leidsters.

\* We controleren de speelpleinen maandelijks op gladde en gevaarlijke plekken en herstellen dit waar nodig. Mos wordt weggehaald. Bij ijsvorming zullen we strooien, maar sneeuw en bladeren zijn veel te leuk om mee te spelen!

We ruimen kleine voorwerpen op als we deze zien.

\* Fietsen voor ouders, personeel en eventueel kinderen die op de fiets komen worden in de fietsenrekken gezet. Voor het personeel is deze te vinden bij de BSO bus en de containers. Voor de ouders en kinderen op de fiets is deze te vinden voor het Schuurtje.

### ***Zwembad buiten bij de BSO:***

Er wordt geen gebruik gemaakt van badjes. Alleen nog maar sproeiers.

Bij sproeiers en ander klein waterspeelgoed wordt toezicht gehouden net als dat de kinderen vrij buiten spelen zonder waterspeelgoed.

### ***BSO en gereedschap:***

We laten alle kinderen onder begeleiding met scherp of heet gereedschap werken. We willen kinderen vroeg aanleren hoe je gereedschap gebruikt.

We laten kinderen in kleine groepjes werken.

We leren kinderen goed omgaan met gereedschap en dat je niet speelt met gereedschap.

We leggen uit hoe gereedschap gebruikt dient te worden. Gereedschap wordt altijd aan het eind van de dag opgeruimd in de zwarte gereedschapskist. Deze kist wordt boven in de trapkast opgeborgen.

### ***Buitenbergruimte/Schuur***

- Groot gereedschap wordt niet opgeslagen bij onze opvang. Klein gereedschap is te vinden in het washok (hoog opgeborgen in het kastje) en in de meterkast (voorzien van draaiknop). Kinderen kunnen hier niet bij.

- Kinderen komen niet in de schuur. Met opruimen brengen de kinderen hun fietsen naar de schuur toe maar de leidsters zetten het erin. Bij de peuters worden de auto's en fietsen in een hoek geparkeerd. Bij de peuters is geen schuur aanwezig.

### ***Uitstapjes:***

- Met onze opvang zijn er niet veel uitstapjes nodig. Overigens gaan kinderen al genoeg op stap met ouders, grootouders, familie en vrienden. Naar ons idee hebben ze behoefte aan een prettige, veilige en bekende omgeving. Mochten we wel een keer een uitstapje hebben dan zullen we fiets- en autostoeltjes gebruiken. Of gebruik maken van de BSO Bus. Ouders geven toestemming hiervoor d.m.v. dit aan te geven in de app. Er zijn **geen** kinderen die niet met de BSO bus mee mogen momenteel.

- Voor BSO geldt dat we meestal in vakanties een uitstapje maken. Denk aan speeltuin, of alleen al een stukje rijden met de BSO bus. Alle kinderen en leidsters die mee gaan dragen een jasje met logo van onze opvang erop.

- Bij elk uitstapje zullen we de veiligheids- en verkeersregels hanteren en het goede voorbeeld geven. Er rijdt alleen een leidster met de BSO bus die in het bezit is van het rijcertificaat.

### ***Ophalen van school:***

Als vervoersmiddel hiervoor gebruiken wij de BSO bus.

Auto's die hiervoor gebruikt worden zijn onze blauwe BSO peugot en de grote auto van Germa van Leeuwen (eigenaresse Ouders Wensch) We onderhouden de auto's goed zodat de kinderen veilig vervoerd kunnen worden. Kinderen zitten tijdens het vervoer op stoelverhogers of autostoeltjes en met gordel om.

### **Dorpsschool de Bron**

De kinderen worden om 14.30 uur opgehaald. Wij wachten op het kleuter plein bij het gele bankje in kleding voorzien van ons logo. De bovenbouw weten dit ook en komen via andere uitgangen naar ons toe. Alle kinderen krijgen een jasje met logo van ons. We lopen met z'n alle naar de BSO Bus en bakfiets. Kinderen die met de fiets zijn pakken hun fiets en komen ook naar de BSO bus. We rijden met zijn allen achter elkaar naar de BSO. De fietsers gaan voorop. Ouders geven toestemming in de app voor het meerijden in de BSO bus, of zelfstandig op de fiets rijden.

### **Basisschool de Venen.**

De kinderen worden opgehaald met 1 van de 2 bovengenoemde auto's.

Deze school is uit om 15.00 uur. Leidsters wacht de kinderen op in de gang en voorziet de kinderen

van jasjes met logo.

Met elkaar word er naar de auto gelopen zijn we klaar voor vertrek naar de BSO.

#### **Deuren en ramen:**

Alle deuren van de benedenverdieping in huis zijn voorzien van veiligheidstrips. Tevens hebben alle beneden deuren een deurstopper zodat we de deur vast kunnen zetten indien nodig. Alle deuren en ramen zijn voorzien van gelaagd glas.

BSO boven staan de ramen nooit wagen wijd open. Deze mogen alleen op kiep stand.

#### **Trap:**

- Onder aan de trap zit een traphekje. Groepsleiding ziet erop toe dat dit steeds gesloten wordt als je er doorheen bent gegaan. Gezien het feit dat kinderen onder de vier jaar ook in de hal komen hebben we ook een hekje aan de begane grond zijde van de trap geplaatst. Ook hiervoor geldt dat je dit sluit als je erdoorheen bent gegaan. Iedereen die ziet dat het per ongeluk open staat doet het even dicht.
- We hebben de afspraak dat er niet gerend en gespeeld wordt op de trap. De trap heeft gesloten treden.
- De balustrade aan de bovenzijde heeft verticale spijlen en de afspraak is dat je er niet opklimt. We zorgen dat er geen opstapmogelijkheden bij zijn.
- We houden de trap vrij van afval/speelgoed/spullen. Dit om te voorkomen dat iemand uitglijdt en omdat het een vluchtroute is.

#### **WC en Commode:**

\* We hebben WC's en wastafels op kinderhoogte gemaakt, zodat ze zelf naar de WC leren gaan en makkelijk hun handen kunnen wassen. We maken geen gebruik van WC-blokjes. Voor de jongsten hebben we een grote aankleedtafel waar ze uitsluitend onder begeleiding met een trapje op en af gaan. We leren hen dat ze met hun gezicht naar de commode eraf gaan.

Zoals je erop gaat, ga je er ook af. Het trapje schuiven we in na gebruik. We blijven altijd bij het kind dat op de commode ligt. We leren de kinderen dat ze geen speelgoed/knuffels meenemen naar de WC.

\* De benodigde spullen voor verschoningen liggen klaar in en bij de aankleedtafel.

\* De BSO op de hooizolder heeft 1 WC's met deur zodat iedereen privé naar de wc kan.

\* De WC's zijn voorzien wastafels.

\* Alle kranen in huis zijn voorzien van een warmtebegrenzer, met uitzondering van het washok.

### ***Roken/Medicijnen/Gif***

- \* Kinderopvang Ouders Wensch in rookvrij!
- \* Medewerkers zorgen dat hun tassen/ jassen en/of medicijnen buiten bereik van kinderen opgeborgen worden. Dit kan naar eigen keuze in op kantoor of in de gesloten kast op de groep.
- \* Bij vergiftiging van welke aard dan ook, bellen we direct 112

### ***Kantoor***

- \* Op kantoor bevindt zich een printer. Kinderen mogen niet in het kantoor komen.
- \* Scherpe en gevaarlijke kantoorartikelen gaan achter in een lade. Snoeren van computer, printer en telefoon zullen vastgezet zijn mocht dit nodig zijn. De afvalbak wordt dagelijks geleegd. Printerinkt wordt bewaard in een afgesloten kast.
- \* Medewerkers die hun tas in het kantoor willen opbergen, hangen deze aan het haakje achter de deur.
- \* Bij vergiftiging van welke aard dan ook, bellen we direct 112

### ***Washok***

- \* De giftige stoffen en wasmiddelen staan hoog op de plank.
- \* Bij vergiftiging van welke aard dan ook, bellen we direct 112

### ***Afvalbak***

De afvalzak gaat dagelijks in de container op het terrein van de boerderij. De kleine afvalbakjes op de groep staan in de keukenkastjes met veiligheidssluiting. De luierringers worden dagelijks verschoond.

### ***Eten en drinken***

We zien onze maaltijden ook als een sociale activiteit en nemen er de tijd voor. We bekijken per leeftijd welk eten geschikt is.

We laten de kinderen rustig eten en drinken. We zitten altijd aan tafel als we eten.

Kinderen drinken uit plastic bekken.

Leidsters drinken geen thee als kinderen op schoot zitten. We gebruiken geen tafelkleden bij KDV en bij de BSO.

Fruitsukjes gaan rond op een bord.

### ***Calamiteitenplan***

- \* Er is een Calamiteiten/Ontruimingsplan opgesteld. Daarin staat beschreven hoe wij moeten handelen in noodsituaties. We oefenen dit plan één keer per jaar met de bhv herhalings avond om goed voorbereid te zijn.
- \* De goedgekeurde blusapparatuur wordt gecontroleerd door een daartoe bevoegde instantie.
- \* De brandmeldinstallatie wordt gecontroleerd door v/d Pol.

***EHBO***

- Er is per verdieping een EHBO-doos, en Gifwijzer aanwezig. Alle medewerkers zijn in bezit van een EHBO en een aantal hebben een BHV diploma.