



Pedagogisch beleid

Peuteropvang

INHOUDSOPGAVE:

| | | |
|-----|------------------------------------|--------|
| 1. | Inleiding | blz. 3 |
| 2. | Visie | blz. 3 |
| 3. | Pedagogisch handelen: | |
| 3.1 | Ontwikkeling van een kind | blz. 4 |
| 3.2 | Vertrouwen en veiligheid | blz. 6 |
| 3.3 | Respect en sociale ontwikkeling | blz. 7 |
| 3.4 | Zelfstandigheid en zelfredzaamheid | blz. 7 |
| 3.5 | Activiteiten | blz. 8 |
| 3.6 | Huisregels | blz. 9 |

Veiligheid, gezondheidsbeleid en wetgeving:

| | | |
|-----|--|---------|
| 1. | Hygiëne | blz. 11 |
| 2. | Beleid eten en drinken | blz. 14 |
| 3. | Huishoudelijke taken | blz. 14 |
| 4. | Binnen en buiten spelen | blz. 15 |
| 5. | Speelruimte per kind | blz. 15 |
| 6. | Groepsindeling | blz. 15 |
| 7. | Calamiteiten | blz. 16 |
| 8. | Vier ogen principe | blz. 16 |
| 9. | Beleid bij zieke kinderen | blz. 17 |
| 10. | EHBO, BHV en Signaleren van kindermishandeling | blz. 17 |
| 11. | Keuringsrapport GGD | blz. 18 |
| 12. | Personeelsbeleid | blz. 19 |
| 13. | Ouderraad | blz. 20 |
| | Dagindeling | blz. 21 |
| | Feestjes | blz. 21 |
| | Regels en rituelen | blz. 22 |

Protocollen:

| | | |
|----|-----------------------------|---------|
| 1. | Privacy Protocol | blz. 24 |
| 2. | Kindermishandeling protocol | blz. 25 |
| 3. | Zomer protocol | blz. 26 |
| 4. | Hoofdluis protocol | blz. 27 |
| 5. | Klachten protocol | blz. 28 |

| | | |
|--|------------------------------------|---------|
| | <i>Beleid inzet BBL stagiaires</i> | blz. 29 |
|--|------------------------------------|---------|

PEDAGOGISCH BELEID OUDERS WENSCH

1 INLEIDING

Het pedagogisch beleid is van belang voor de leidster als leidraad voor hun handelen en voor de ouders als informatiebron over wat peuteropvang Ouders Wensch inhoudt.

In het pedagogisch beleid komen de volgende beleidsgebieden voor, te weten Pedagogisch handelen, dagindeling veiligheid, gezondheidsbeleid, wetgeving en diverse protocollen. Deze gebieden vormen de randvoorwaarden voor het pedagogisch beleid. De randvoorwaarden die een duidelijke relatie hebben met het pedagogisch handelen zijn in ons beleid opgenomen.

2 VISIE

Een ontwikkeling van een kind is een individueel proces. Daarom vinden wij dat ieder kind zich op eigen niveau en tempo moet kunnen ontwikkelen zonder dat het al aan een groot verwachtingspatroon moet voldoen. De ruimtelijke omgeving van de boerderij samen met de dieren en natuur heeft hier een positief effect op. Door kinderen op de boerderij in contact te brengen met dieren, bomen en planten krijgen ze op een creatieve manier waardering en respect voor de natuur en alles wat leeft.

Ons pedagogisch doel is dat een kind zich op eigen niveau ontwikkelt en als een uniek persoon gezien wordt. Ieder kind heeft eigen kwaliteiten en mogelijkheden die wij stimuleren, waardoor ze zelfvertrouwen krijgen. Kinderen kunnen heel veel leren aan de hand van hun eigen creatieve spel.

Normen en waarden vinden wij erg belangrijk. Dingen voordoen, uitleg geven en grenzen aangeven horen bij de ontwikkeling van het kind. Tevens biedt structuur en regelmaat het kind rust en duidelijkheid, waardoor het kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet waar hij/zij aan toe is.

Wij streven naar een plezierige en veilige omgeving met een goede sfeer waarin kinderen, ouders en/of verzorgers zich thuis voelen.

3 PEDAGOGISCH HANDELEN

Vertrouwen en veiligheid, structuur en de ontwikkeling van een kind zijn een paar kernbegrippen in ons pedagogisch handelen. Wij zullen deze en andere pedagogische handelingen verder toelichten.

3.1 Ontwikkeling van een kind

Ouders Wensch stimuleert de kinderen in hun ontwikkeling. Zoals hun sociale- emotionele, motorische, cognitieve, creatieve en taalontwikkeling. Wij houden daarbij rekening met de eigen persoonlijkheid, karakters, fysieke en cognitieve mogelijkheden van het kind en geven het kind de ruimte zich te ontwikkelen in en op zijn of haar eigen niveau en tempo. Bij het verwerven van de basisvaardigheden zoals kruipen, staan, lopen en hinkelen geldt dat op basis van temperament en karakter ieder kind een eigen ontwikkelingstempo laat zien. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen en het is daarom heel belangrijk dat ze zich geaccepteerd voelen. Bij ons mogen ze zijn wie ze zijn en spelen wij in op de talenten van een kind.

De buitenruimte biedt kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen en hun grenzen te verleggen. Deze ervaringen maken kinderen zelfstandiger. Ze krijgen meer zelfvertrouwen. Bovendien is buitenspelen en in contact komen met dieren belangrijk voor de totale ontwikkeling van kinderen. Het stimuleert de motorische, sociale, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling. Hoe meer vrijheid kinderen in hun spel hebben hoe beter ze hun eigen talenten zullen ontwikkelen.

We bieden leeftijdsgericht speelgoed en activiteiten aan. We geven hen de ruimte om te spelen en samen te spelen. Wanneer kinderen worden aangemoedigd om te spelen ontwikkelen zij nieuwsgierigheid, motivatie en gevoel van succes. Dit alles leidt tot zelfvertrouwen en tijdens het samen spelen met andere kinderen sociaal emotionele vaardigheden.

Speelgoed staat voor een groot deel op de zichtbare hoogte voor het kind zodat het eigen keuzes kan maken. Of speelgoed word op een gepast moment wisselend aangeboden zoals duplo, klei, verkleden of de treinbaan. Knutselactiviteiten worden ook aangeboden maar kinderen zijn niet verplicht om hieraan mee te doen.

De ontwikkeling van ieder kind word geobserveerd en gerapporteerd in een gecertificeerd systeem, genaamd OVB en OVP. Belangrijk vinden wij hierin het observeren van het kinderspel, het spelenderwijs leren en aansluiting bij leeftijdsgenootjes. Een voorbeeld is puzzelen of bouwen en hierin bieden wij uitdaging door verschillende vormen en grootte aan te bieden.

Ieder kind krijgt in de groep waar hij/zij zit een mentor toegewezen dit is de leidster die uw kind het meeste ziet. De mentor voert de observatie uit en bespreek deze met u wanneer nodig en u dit wenst. Als er van opvang dag veranderd word kan het zijn dat uw kind een andere leidster vaker ziet, dan word het mentorschap overgedragen aan die leidster.

De leidsters melden mondeling aan de ouder(s) wie de mentor is van het desbetreffende kind is. De mentor voert de observatie uit en bespreek deze met u wanneer nodig en u dit wenst.

Ieder jaar bieden wij een ouderavond waar de plakboeken en observatieformulier bekeken en besproken kan worden. Aanvullend kan er een 10 minutengesprek door de ouders aangevraagd worden. Daarnaast vinden er dagelijks gespreken plaats tussen ouders en leidsters waar bijzonderheden besproken kunnen worden. Ook is er schriftelijk overleg in het persoonlijke schriftje van het kind.

Het observatieformulier dragen we met de leeftijd van 4 jaar over aan de ouders en zij kunnen zelf de beslissing maken of deze overgedragen word aan school.

3.2 Vertrouwen en veiligheid

Al eerder gaven wij aan dat peuteropvang Ouders Wensch het belangrijk vindt dat kinderen en ouders/verzorgers zich bij ons thuis voelen. Wij hechten waarde aan een veilige en vertrouwde omgeving. Dit proberen wij te bereiken door:

Emotionele veiligheid:

- Vaste groepsleiding op de groep
- Gediplomeerde groepsleiding
- Wij creëren een huiselijke sfeer door altijd samen aan tafel te eten.
- Wij laten de kinderen merken dat wij er altijd voor hen zijn. Wij luisteren naar de kinderen en streven er naar met ieder kind een eigen moment te hebben op een dag.
- Wij nemen samen met het kind afscheid van ouders/verzorgers. Wij troosten het als het moet huilen en benoemen dat vader of moeder weer terug komt.
- Wij hanteren regels en afspraken. Deze herhaling en duidelijkheid, geven de kinderen rust en regelmaat en een gevoel van veiligheid.

Fysieke veiligheid

- Wij houden de richtlijnen aan die vanuit de overheid en gemeente aan de kinderopvang worden gegeven.
- Wij controleren speelgoed en andere materialen regelmatig op missende onderdelen en of iets stuk is gegaan
- Ook letten wij er op dat de deuren gesloten zijn en dat er zich geen gevaarlijke dingen binnen het bereik van de kinderen bevinden.
- Wij zorgen er op een actieve manier voor dat de kinderen elkaar niets aan kunnen doen. Dit doen we door goed op te letten en bij de kinderen in de buurt te blijven.
- Wij zorgen ervoor dat wij onze beloften nakomen bij de kinderen. Dit voor het vertrouwen dat de kinderen in de leidsters hebben.

3.3 Respect en sociale ontwikkeling

Respect en sociale ontwikkeling is een belangrijk thema in de opvoeding. Ook binnen Ouders Wensch wordt hier aandacht aan besteed, respect voor elkaar en voor de omgeving. In ons beleid behandelen wij:

Bewust zijn van het kind van zijn of haar omgeving.

- Wij leren de kinderen voorzichtig te zijn met elkaar, bijvoorbeeld door niet te slaan. Gebeurt dit toch, dan leggen we aan het kind uit dat het pijn doet bij het andere kind.
- Wij leren de kinderen samen te spelen en samen te delen.
- Wij leren de kinderen omgaan met dieren en de natuur. Zo leren ze dat dieren gevoerd en verzorgd moeten worden en proberen wij ze hier zoveel mogelijk bij te betrekken. En zo zullen ze ook leren dat melk uit een koe komt en een eitje van de kip.
- Wij leren de kinderen iets vriendelijk te vragen. Als voorbeeld: 'ik wil...' leren wij de kinderen 'mag ik'.
- Vrij spelen heeft een belangrijke rol door vrij spel kunnen kinderen zich harmonisch ontwikkelen.

Respect van de opvoeder/groepsleiding voor het kind.

- Wij zijn bewust van de eigenheid van de kinderen en houden daar rekening mee.
- Wij handelen consequent.
- Wij benadrukken positief gedrag en indien nodig wordt negatief gedrag gecorrigeerd door middel van een stoeltje waar het kind even op kan zitten. Dan leggen we uit waarom het even apart moet zitten en helpen we het weer 'terug te komen' in de groep.
- Wanneer een kind aangeeft ergens niet aan mee te willen doen, dan mag dat. We proberen het kind wel te stimuleren, maar dwingen het niet.

3.4 Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Wij stimuleren de kinderen in hun eigen ontwikkeling. Daarbij streven wij er naar de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kinderen te bevorderen. Hierbij houden wij rekening met de ontwikkelingsfase en leeftijd van het kind. Een kind te vroeg stimuleren kan een kind onzeker maken.

- Wij stimuleren de kinderen om dingen als schoenen en jas zelfstandig van de kapstok te pakken en daarna zelf aan/uit te trekken en ook weer terug te hangen en/of te zetten aan de

kapstok. Wij leggen uit hoe ze dat kunnen doen en laten de kinderen het zelf proberen. Uiteraard kunnen ze altijd om hulp vragen.

- Wij stimuleren de kinderen om zelf keuzes te maken. Bijvoorbeeld welk soort fruit ze willen. Wij leren de kinderen het netjes te vragen als ze iets willen en aan te geven als ze iets wel of niet leuk vinden om te doen. - Bij onenigheid grijpen we niet direct in. We laten de kinderen eerst proberen het zelf op te lossen. Wij stimuleren de kinderen ook om uit te leggen wat er is gebeurd. - We benoemen veranderingen op een positieve manier. - We laten de oudere kinderen de jongere kinderen helpen.

3.5 Activiteiten

Peuteropvang Ouders Wensch tracht iedere dag buiten te spelen met alle kinderen. Belangrijk vinden wij dat de dieren van de boerderij en de natuur hierin betrokken worden. Zoals konijnen voeren, deze kunnen dan ook geaaid worden. We zingen graag liedjes met de kinderen. We doen dit onder andere aan tafel, voorafgaand aan het fruit eten. Maar ook buiten deze momenten zingen we veel. Knutselactiviteiten zijn meestal seizoensgebonden, zoals winter, lente, zomer, herfst. Dan hebben we natuurlijk ook altijd nog Sinterklaas, Kerst en Nieuwjaar, Pasen, Vaderdag en Moederdag. Natuurlijk zijn activiteiten buiten alle vaste seizoenen en feestdagen om, ook altijd leuk voor de afwisseling zoals dierentuin of kleuren. Tevens hebben we een lidmaatschap bij de bibliotheek waar we VVE gerichte themakisten, grote vertelplaten en bij passende boeken kunnen lenen en worden er leuke liedjes over het thema gezongen.

3.6 Huisregels

- De ouders/verzorgers dienen zich aan de breng- en haaltijden te houden. Brengen mag tussen 08.30 en 09.00 uur. Halen tussen 11.30 en 12.00 uur. Wij stellen het op prijs dat ouders uiterlijk 11.55 uur binnen aanwezig zijn. Zo is er nog tijd voor de overdracht van de dag, uw kind even aandacht te geven, jas en schoenen aan te doen en de spullen uit de mandjes te pakken.
- Bij het parkeren van de auto's moet u er rekening mee houden dat de doorgang vrij blijft en de uitrit vrijgehouden wordt.
- Het hek van en naar het plein en de voordeur altijd sluiten.
- Indien u het kind niet zelf op kunt komen halen dient u dat van tevoren te bespreken met de leidsters. Wij geven kinderen nooit aan onbekenden mee en we zullen eerst bellen wanneer er bijvoorbeeld voor ons een onbekende opa of oma komt halen.
- In geval van afwezigheid door ziekte of vakantie dient u dit te melden bij de leidsters van de groep. Dit kan telefonisch of via het ouderportaal.
- Tijdens afwezigheid door ziekte, vakantie e.d. dient de opvang doorbetaald te worden.
- Dagen mogen geruild worden, indien mogelijk in dezelfde week, een week ervoor of erna.
- Extra dagen kunnen aangevraagd worden via het ouderportaal. Alleen mogelijk als de leidster – kind- ratio dit toelaat. Voor deze berekening maken wij gebruik van de rekentool. www.ratio1.nl
- Wijziging in dagen van opvang kunnen alleen schriftelijk worden aangevraagd.
- Het verschuldigde bedrag voor de kinderopvang dient voor de 20^e van de maand van gebruik voldaan te zijn. Dit kan ook via de automatische incasso.
Indien u niet, of niet regelmatig betaalt kunnen wij uw kind plaatsing ontzeggen.
- In de schoolvakanties is de peuteropvang van Ouders Wensch gesloten.
- Indien uw kind een dieet heeft, dient u dit door te geven aan de leidsters van de groep.
- Indien uw kind medicijnen gebruikt, dient dit doorgegeven te worden aan de leidsters. Tevens moet er een speciaal medicijnformulier ingevuld worden, voorzien van een handtekening van de ouders/verzorgers. Dit formulier is te vinden op onze website.
- Indien uw kind last heeft van koorts, infectie, hoofdluis, e.d., verzoeken wij u uw kind thuis te houden i.v.m. besmettingsgevaar voor de andere kinderen op de groep. Tevens mag een kind nooit met koorts verlagende medicatie gebracht worden. Onze mening is dat zieke kinderen thuis horen, daar kunnen ze alle zorg, rust en aandacht krijgen die ze nodig hebben.
- Twee weken voor de kindplaatsing wordt u benaderd voor een intakegesprek en een wenmiddag, dit dagdeel zal een week voor aanvang samen met de ouders worden gekozen.

VEILIGHEID, GEZONDHEIDSBELEID EN WETGEVING

- 1. Hygiëne**
- 2. Beleid eten en drinken**
- 3. Huishoudelijke taken**
- 4. Binnen en buiten spelen**
- 5. Speelruimte per kind**
- 6. Groepsindeling**
- 7. Calamiteiten**
- 8. 4 ogen principe**
- 9. Beleid bij zieke kinderen**
- 10. EHBO en BHV**
- 11. Keuringsrapport GGD**
- 12. Personeelsbeleid**
- 13. Ouderraad**

1 HYGIËNE

Inleiding

In de kinderopvang worden kinderen in groepsverband opgevangen. Mede vanwege het besmettingsgevaar in een groep kinderen, is het van belang om hygiënisch te werken. Tevens hanteren wij de hygiëncode van het voedingscentrum.

In dit protocol geven wij aan welke regels wij hanteren met betrekking tot hygiëne. Het zijn zowel uitvoering regels als normen en waarden, die wij kinderen willen meegeven.

Wij hebben een veiligheidsverslag gemaakt.

Hierin staan situaties / risico's beschreven die betrekking hebben op onze kinderopvang. Dit wordt tijdens de groepsvergaderingen besproken en zo nodig aangepast.

Zo blijven we ons bewust van gevaar en veiligheid.

Elke groep heeft een map met daarin de inventarisatie lijst en uitgewerkte punten.

Doel

Het doel van dit protocol is het inzichtelijk maken van de regels met betrekking tot hygiëne en het bereiken van eenduidig handelen van de groepsleiding. Alle leidsters stellen dezelfde regels, zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is en hoe er gehandeld wordt. Wij proberen op deze manier besmetting en verspreiding van bacteriën zoveel mogelijk te voorkomen.

Uitvoering

De beschreven regels dienen gevolgd te worden. Wij kunnen ons voorstellen dat er in sommige situaties afgeweken moet worden van dit protocol.

Verspreiding en voorkoming

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de ontwikkeling van een kind. Kinderen die een peuteropvang bezoeken hebben echter een grotere kans om een infectieziekte op te lopen dan kinderen die thuis verzorgd worden. Hygiënische maatregelen gaan de overdracht van ziekteverwekkers tegen.

Micro-organismen kunnen zich op verschillende manieren verspreiden. Via de handen, via de lucht (druppels door hoesten, huidschilfers of stof), via het voedsel, via voorwerpen (bijv. speelgoed, toiletten, beddengoed), via lichaamsvloeistoffen (speeksel,

braaksel, ontlasting, urine of bloed) kan er een ziekteverwekker door het peuteropvang verspreid worden.

Door een goede hygiëne wordt besmetting met ziekmakende micro-organismen voorkomen.

Extra aandacht voor:

1. hand hygiëne
2. persoonlijke verzorging
3. hoesten, niezen en snuiten
4. voeding en hygiëne
5. flesvoeding en hygiëne
6. toilet hygiëne voor peuters
7. verschoneren van bedjes en textiel
8. schoonmaken van aankleedkussen
9. schoonmaken van gehele peuteropvang
10. ventilatie

Deze punten worden hieronder beschreven.

1.1 Hand hygiëne :

Een goede hand hygiëne door de leidsters, maar ook voor en door de kinderen is een van de meest effectieve manieren om besmettingen te voorkomen. Onderstaande punten gelden dus ook voor de leidsters en kinderen.

Handen moeten gewassen worden voor;

- het begin van werkzaamheden
- het aanraken en bereiden van voedsel

Het eten of het helpen bij eten handen moeten gewassen worden na;

- hoesten, niezen en snuiten
- spelen in de zandbak
- toilet gebruik

- verschonen van een kind
- contact van lichaamsvloeistoffen zoals traanvocht, speeksel, snot, braaksel, urine, ontlasting en bloed
- schoonmaakwerkzaamheden
- buiten spelen

1.2 Persoonlijke verzorging :

De persoonlijke verzorging van de leidsters is erg belangrijk. Als leidster heb je lichamelijk contact met alle kinderen en ben je dus een goed doorgeefluik van micro-organismen.

- Wondjes; zorg ervoor dat deze altijd afgedekt zijn met een pleister.
- Nagelverzorging; zorg dat nagels verzorgd zijn. Onder lang en geschilferde nagels of gebrokkelde nagellak kunnen micro-organismen zich hechten en vermeerderen.
- Sieraden; het is verstandig om geen hand en arm sieraden te dragen. Dit bemoeilijkt het handen wassen (en is niet veilig), er kan dus vuil blijven zitten, dit is onhygiënisch.
- Haarverzorging; lang haar moet worden opgestoken of in een staart worden gedaan. Losse haren kunnen uitvallen en in het voedsel komen.
- Kleding; Het spreekt voor zich dat de leidsters schone kleren dragen.

Extra aandacht voor:

- Temperaturen: Wanneer het noodzakelijk is om een kind te temperen, maken wij gebruik van hoesjes voor over de thermometer. Deze wordt verwijderd en weggegooid na gebruik.

1.3 Hoesten en niezen :

Bij hoesten en niezen ontstaan kleine vocht druppeltjes, die in de lucht blijven zweven. In deze vochtdruppeltjes kunnen micro-organismen zitten. Als deze vochtdruppeltjes door een ander worden ingeademd, nestelen de micro-organismen zich bij deze persoon in de neus, mond of keel met mogelijk ziekte tot gevolg. Snot en slijm kunnen ook een verspreidingsweg zijn. Een kind veegt bijvoorbeeld een snottebel weg en een ander kind pakt gelijk een stuk speelgoed vast, wat direct daarna weer door het andere kind in de mond wordt gestopt.

Hoe kun je kinderen leren om besmetting via hoesten en niezen te voorkomen?

- Zorg dat de kinderen op tijd de neus snuiten, om snottebellen te voorkomen
- Tissues altijd binnen handbereik
- Niet hoesten of niezen in de richting van een ander kind.

Voor de leidsters is het van belang om na elke snuitbeurt de handen te wassen, de ruimte gedurende de dag voldoende te ventileren en om elk papieren zakdoekje / tissue direct weg te gooien.

1.4 Voeding en hygiëne:

Bij het bereiden van voedsel is hygiëne heel belangrijk, zo voorkom je voedselinfectie of -vergiftiging. Voordat het eten klaar gemaakt gaat worden, moeten de handen altijd zorgvuldig gewassen worden en is het belangrijk om te letten op:

- Koelkast 1 keer in de week schoonmaken.
- Alles goed afsluiten wanneer het terug gezet wordt in de koelkast.
- Melkproducten niet te lang buiten de koeling laten staan.
- Datum op deksel noteren wanneer deze geopend is.

1.5 Toilet hygiëne peuters :

Wanneer er voor een kind een potje wordt gebruikt moet dat na ieder gebruik leeg gegooid worden in het toilet en daarna grondig schoongemaakt worden met Dettol. Het is belangrijk dat er iemand meegaat naar het toilet om de kinderen te helpen. Ook wordt er opgelet dat na het toilet gebruik, de handjes goed worden gewassen.

1.6 Schoonmaken van aankleedkussen:

Na elk gebruik wordt het aankleedkussen schoongemaakt met Dettol. Dit kan dan gemakkelijk worden aangebracht en wordt het afgenomen met een papieren doekje wat na het schoonmaken meteen word weggegooid.

1.7 Schoonmaken van gehele peuteropvang:

De leidsters hebben een wekelijkse schoonmaak taak. Er zijn daarvoor schoonmaak lijsten, die van dag tot dag worden bijgehouden. De leidsters doen alleen lichte schoonmaak taken. De zwaardere schoonmaak taken (dweilen) worden buiten de openingstijden om door een interieur verzorgster gedaan.

1.8 Ventilatie :

Om ervoor te zorgen dat er geen ziektekiemen meer in de ruimte zijn is het belangrijk dat er voldoende geventileerd wordt. Zo zijn er in alle ruimtes ventilatieroosters bevestigd zodat er overal 24 uur per dag geventileerd wordt.

2 BELEID, ETEN EN DRINKEN

Een situatie die elke dag in het peuteropvang meerdere malen voorbij komt is het gezamenlijk eten en drinken. Wij verzorgen het ochtend tussendoortje met fruit en sap. Het is om verschillende redenen van belang dat het team op één lijn zit wat betreft afspraken/ regels met betrekking tot het eten en drinken. Zo zijn dit bijvoorbeeld waardevolle momenten op een dag om kinderen sociale vaardigheden bij te brengen, zoals op je beurt wachten. Maar ook zaken zoals zelfstandig leren eten en drinken kunnen hier geleerd en uitgebreid geoefend worden. De volgende afspraken zijn gemaakt:

- Handen wassen: na het buiten spelen, na toiletgang en voor en na het eten.
- Wachten tot iedereen wat te eten / drinken heeft. Dit kun je vergemakkelijken voor de kinderen d.m.v. een liedje. De afspraak geldt voor alle kinderen die hetzelfde voedingsschema hebben.
- Fruit eten: De kinderen krijgen ongeveer 1 stuk fruit per dag.
- Afstemmen eetpatroon thuis: Het is belangrijk regelmatig overleg met de ouders te hebben over de situatie / aanpak thuis wat betreft eten en drinken. Zoals; hoeveelheid eten en drinken, gebruik van (tuit) bekers, etc.
- Tijdens het eten dient er geen speelgoed of andere materialen op tafel aanwezig te zijn.
- Wij houden rekening met allergieën en diëten van kinderen.

3 HUISHOUELIJKE TAKEN

Aan het einde van iedere dag worden in de keuken en sanitaire ruimtes de hand-, thee- en vaatdoeken verschoond. Tevens wordt er een globale schoonmaak ronde gemaakt.

Bij ongelukjes (een plas naast de wc) wordt dat natuurlijk direct opgeruimd en schoongemaakt.

Alle leidsters moeten er voor zorgen dat hun groep en het gehele peuteropvang hygiënisch schoon zijn. Aan de hand van een schoonmaakrooster zijn de schoonmaak taken verdeeld.

Vloeren worden in de avonduren en op zaterdag gereinigd. Dit omdat er dan geen kinderen aanwezig zijn en hier geen hinder van ondervinden.

4 BINNEN EN BUITEN SPELEN

Na iedere activiteit wordt er gezamenlijk opgeruimd.

Binnen mogen de kinderen niet rennen, gillen of schreeuwen. Dit mag buiten wel.

Na het buiten spelen en dieren aaien worden de handen gewassen.

De zandbak moet na gebruik altijd weer gesloten worden.

Kinderen mogen pas een puzzel uit de kast pakken als ze dit gevraagd hebben. Hiermee moeten ze vervolgens wel aan tafel gaan zitten.

Speelgoed en meubelen dienen altijd op defecten te worden gecontroleerd.

De nooddeuren moeten altijd vrij gehouden worden van speelgoed en obstakels.

5 SPEELRUIMTE PER KIND

Binnen:

Per kind is minimaal 3,5 m² speel en verblijfsruimte verplicht.

Groepsoppervlakte = 93,2 m²

Deze ruimte is exclusief de hal, toilet, zolder.

Buiten:

Per kind is minimaal 3 m² speel en verblijfsruimte verplicht.

De speeltuin/plein = 216 m²

6 GROEPSINDELING

Peutergroep: kinderen van 2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen met 2 leidsters.

Dit berekenen wij aan de hand van de rekentool: leidster - kind - ratio te vinden op: www.1ratio.nl van de rijksoverheid. Of bij de rekenhulp IKK op de website www.veranderingenkinderopvang.nl

7 CALAMITEITEN

Voor calamiteiten hebben we een achterwacht. Dit is Familie van Leeuwen (ouders van Germa van Leeuwen) die altijd op de boerderij aanwezig zijn. Of Germa word direct gebeld die binnen enkele minuten aanwezig kan zijn.

Bij een spoedgeval is er altijd een auto, extra maxi cosi en een autostoeltje voor in de auto aanwezig, om een kind veilig te kunnen vervoeren en onder begeleiding van twee leidsters naar een eventuele EHBO post te kunnen begeleiden.

8 VIER – OGEN PRINCIPE

Naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar rapport de term vier- ogenprincipe geïntroduceerd. Het vier- ogenprincipe is de basis voor veiligheid in de kinderopvang en houdt in dat bij kindercentra in de dagopvang altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.

Hieronder volgen de maatregelen die wij hebben getroffen om op een verantwoorde manier uitvoering te geven aan het vier – ogenprincipe.

- Wij hebben een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is.
- Wij hebben er bouwkundig voor gezorgd dat elke groep ramen en glas in de deuren heeft, waardoor de pedagogisch medewerksters goed zicht hebben op elkaar.
- In de slaapkamers maken wij gebruik van babyfoons zodat pedagogisch medewerksters kunnen horen wat er in de slaapkamers gebeurt.
- Rooster technisch is het geregeld dat iedere groep een leidster heeft die opent en sluit. Wij kiezen ervoor om dit op de eigen groep te doen in het belang van de rust voor de kinderen. In voorkomende gevallen kunnen we er voor kiezen om de groepen samen te voegen. Er is echter nooit een pedagogisch medewerkster alleen in het peuteropvang.
- Vanaf Januari 2013 is er een camerasysteem aanwezig. Er hangen camera's in de slaapkamers, verschoon- / toilet ruimtes en op de groepen. Het systeem zal aangezet worden op de momenten dat een pedagogisch medewerkster alleen op de groep aanwezig is zoals in de ochtend, pauze momenten, sluiting van de dag en op woensdag en vrijdag. Dit zijn de dagen dat er wel eens een pedagogisch medewerkster alleen werkt.

- Om privacy redenen worden de camerabeelden niet opgenomen maar zijn deze live op een scherm te bekijken vanaf de andere groepen zodat we het vier- ogenprincipe naleven.

- Bij een melding dat er een aanwijzing is dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld word deze persoon meteen non- actief gesteld en word er melding gedaan bij het team van vertrouwensinspecteurs (0900- 1113111)

9 BELEID BIJ ZIEKE KINDEREN

Jonge kinderen zijn wel eens ziek en soms heb je het als ouder niet altijd door als ze uit bed komen en naar onze opvang gebracht worden. In de loop van de ochtend kan de koorts dan toch oplopen en heeft de leidster al gemerkt dat uw kind toch niet fit is. Dit brengt altijd extra zorg met zich mee.

Wij stellen u als ouders altijd op de hoogte om te overleggen hoe verder. Na overleg kunnen we aankijken hoe het gaat en doen we ons best om extra verzorging te bieden. Dit d.m.v. extra drinken / vocht d.m.v. fruithap of een extra slaapje.

Maar:

- Drinkt uw jonge kind niet en heeft het koorts dan baard dat ons zorgen en is het beter voor uw kind om opgehaald te worden en in alle rust thuis de aandacht te krijgen die hij nodig heeft om uit te zieken.

-Bij meerdere keren spugen, diarree en hoge koorts is het beter voor uw kind dat hij/zij opgehaald word en thuis in zijn eigen omgeving de aandacht krijgt die hij nodig heeft om uit te zieken.

10 EHBO, BHV EN SIGNALEREN VAN KINDERMISHANDELING

Alle leidsters hebben hun (kinder) EHBO diploma bij het oranje kruis behaald en hebben ieder jaar een herhaling.

In ieder geval 15 van de 20 leidsters hebben BHV, deze word ook ieder jaar op locatie herhaald.

Ook hebben we een training “Signaleren van kindermishandeling” gevolgd.

11 KEURINGSRAPPORT GGD

Het keuringsrapport is aanwezig in het peuteropvang en staat in de klompenkast in de gang en kan vrijblijvend ingekeken worden. Tevens te vinden op de site van de gemeente Reeuwijk.

Ons Landelijk Register Kinderopvang nummer is 580809316.

Peuteropvang Ouders Wensch, Pedagogisch beleid

Ook te vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

12 PERSONEELSBELEID

- Peuteropvang Ouders Wensch werkt volgens de regels uit de CAO kinderopvang.
- Er wordt gehandeld naar het pedagogisch beleid, tevens wordt men geacht medewerking te verlenen bij veranderingen en/of verbeteringen van het beleid.
- De leidsters voldoen aan de CAO opleidingseis kinderopvang.
- Leidsters dienen bij in dienstneming een recent bewijs van goed gedrag te overleggen.
- Leidsters zijn zich bewust van de meldplicht bij geweld- en zedendelicten door professionals.
- Indien er een afmelding wegens ziekte is, gelieve dit om 7 uur melden bij Brigit of Germa zodat er nog op tijd een invalster kan worden ingezet.
- Vakantie en vrije dagen dienen tijdig aangevraagd te worden, zodat er een invalster kan worden geregeld.
- De leidsters hebben diensten van 9 uur per dag met een half uur pauze.
- Iedere leidster heeft een beroepsgeheim.
- Iedere leidster stelt zich collegiaal op.
- Wij hebben een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is.
- Mobiele telefoons en/of ipads blijven in de kast, in de pauzetijd is er in de pauzeruimte de mogelijkheid om deze te gebruiken. Dit gebeurt niet in het bijzijn van kinderen.
- Stagiaire worden begeleid door een vaste leidster op de groep en staat altijd boventallig. De stagiaire blijft altijd onder begeleiding en toezicht van leidster. Zij zal daarom nooit alleen op de groep staan.
- Alle leidsters zijn in bezit van een geldig VOG (verklaring omtrent gedrag). Dit geldt ook voor de stagiaires.
- Het hele terrein van Ouders Wensch is rookvrij!

13 OUDERRAAD

In de gang hangt een groene brievenbus waar u enquête formulieren en/of brieven voor de ouderraad in kan doen.

De ouderraad is te bereiken via: Lisette v/d Starre. Moeder van Maud (bso) en Sep (koetje boe)

Ouderraad reglement staat op de site.

Wilt u ook actief deelnemen aan de ouderraad, meldt u zich dan bij Germa

DAGINDELING VAN DE GROEP

| | |
|-------------|--|
| 08.30-09.00 | Binnenkomst en overdracht van ouders en kinderen. Ouders geven aan of er bijzonderheden zijn met hun kind. |
| 09.15 | Vrij spel, diverse activiteiten zoals buiten spelen, bellen blazen, dieren aaien en/of voeren, 'werken' in de stal, kijken of de kippen een ei gelegd hebben, boekjes kijken/lezen, knutselen enzovoort. |
| 10.00 | Handjes wassen en in de kring voor fruit en drinken. |
| 10.30 | Verschoon- en toilet ronde. |
| 10.45 | Vrij spel, diverse activiteiten zoals buiten spelen, bellen blazen, dieren aaien en/of voeren, 'werken' in de stal, kijken of de kippen een ei gelegd hebben, boekjes kijken/lezen, knutselen enzovoort. |
| 11.30-12.00 | Kinderen worden weer opgehaald. |

Feestjes

Op feestdagen versieren we de groep en wordt er met de kinderen geknutseld in het thema van die dag. Met verjaardagen worden er slingers opgehangen. De jarige krijgt een verjaardagsmuts, een kaartje en bellenblaas. Er worden verjaardagsliedjes gezongen waarbij we gebruik maken van instrumenten. Daarna mag de jarige trakteren, met de voorkeur voor gezond.

Wij vragen de ouders om een fototoestel mee te geven zodat de leidsters foto's kunnen maken van het verjaardagsfeest.

Er wordt door de leidsters in de gaten gehouden welke kinderen er wel én welke kinderen er

niet op de foto mogen.

Wij willen ouders vragen de foto's niet te verspreiden via social media. Dit i.v.m. de privacy wet.

Als er geen fototoestel word meegegeven maken de leidsters één foto met het groeps toetsel. Deze foto word ontwikkeld en in het schriftje geplakt.

Het is niet de bedoeling dat er foto's worden doorgestuurd.

Regels en rituelen

Wij zwaaien samen met de kinderen naar ouders die weggaan. Dit is vrijblijvend en soms dus niet aan de orde. Als kinderen dit graag willen, handelen wij hiernaar. Wij zingen aan tafel liedjes. Voor de kinderen lezen wij voor aan tafel of op de bank. Wij leren de kinderen om op te ruimen na het spelen. De kinderen moeten op hun beurt wachten. Er worden altijd handen gewassen na het buitenspelen. Aan tafel wachten we tot iedereen zijn eten heeft, om daarna tegelijk met elkaar te eten. We proberen zo vaak mogelijk bij de dieren te gaan kijken. We leren de kinderen de dieren te aaien en te voeren. Wanneer ouders aangeven dat hun kind bezig is met zindelijk worden, sluiten wij aan op de thuissituatie en bieden wij ook zindelijkheidstraining.

Protocollen uit het pedagogisch beleid

- 1. Privacy Protocol**
- 2. Kindermishandeling protocol**
- 3. Zomer protocol**
- 4. Hoofdluis protocol**
- 5. Klachten protocol**

PROTOCOL 1: PRIVACY

Het is van groot belang dat er niet zonder geldige reden privé gegevens worden ingezien. Dit geldt voor zowel de gegevens van de kinderen als gegevens van het personeel. De mappen met deze gegevens worden in een afgesloten kast bewaard.

Van belang is ook dat de leidsters niet praten met ouders over andere ouders, collega's en kinderen.

Als een kind een conflict heeft gehad met een ander kind, dan zal de naam van het andere kind anoniem blijven.

Medische gegevens worden gewaarborgd. Deze worden samen met de privé gegevens opgeborgen in een afgesloten kast. Uitsluitend in geval van een noodsituatie, zullen deze gegevens op een verantwoorde wijze worden overlegd.

Wij vragen de ouders / verzorgers toestemming geven om een foto van het kind op de website te plaatsen. Dit geldt ook voor onze facebook pagina.

Kinderen zullen nooit herkenbaar op de facebook en website staan als hier geen toestemming voor gegeven is.

PROTOCOL 2: KINDERMISHANDELING

Kinderdagopvang centra's dragen een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De leidsters hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen. Wij maken gebruik van een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Vanuit de Wet Meldcode en Raak worden wij geadviseerd en is Germa van Leeuwen de aandachtsfunctionaris kindermishandeling in kinderopvang Ouders Wensch. De aandachtsfunctionaris steunt de leidsters bij het signaleren van kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris is er verantwoordelijk voor dat de signalen bij de juiste instantie terechtkomen. Dit betekent dat er enige deskundigheid moet zijn in het signaleren en in het omgaan met de signalen van kindermishandeling. Alle leidsters hebben hiervoor een basis cursus gevolgd.

Alle leidsters zijn op de hoogte van de Wet Meldcode kindermishandeling.

PROTOCOL 3: ZOMER

Taken voor de ouders:

Ouders zorgen voor zonnehoedjes of petjes.

De 1e keer wordt uw kind graag thuis ingesmeerd. De reden hiervan is dat uw kind de dag begint met een goed ingetrokken laag zonnebrand.

Rond de 30 graden, denkt u dan aan badkleding of eventueel extra ondergoed.

Taken voor de leidsters .

Er wordt gedurende de dag goed gelet op extra water drinken.

Zorg dat de zonnehoedjes en petjes gedragen worden.

Extra bijsmere, voor het naar buiten gaan, als er uitbundig met water wordt gespeeld.

Zwembroekjes / badpakjes aan en anders reserve onderbroek.

Schaduw creëren.

Voornamelijk wordt er binnen gegeten, i.v.m. insecten.

Extra water aanbieden, tijdens het buiten spelen.

PROTOCOL 4: HOOFDLUIS

Luizen krijg je niet door te weinig hygiëne, maar doordat iemand in de omgeving deze heeft. Het is belangrijk om hoofdluis snel te behandelen.

Dit moeten ouders zelf thuis doen.

- De beste behandeling tegen luizen is iedere dag het liefst 2 maal kammen met de luizenkam.
- Behandel het haar van het kind met lotion of shampoo, deze is verkrijgbaar bij drogist en apotheek.
- Na het behandelen met de lotion moet het haar zorgvuldig gekamd worden met een luizenkam. Kammen kan het beste boven een witte handdoek of boven de wasbak. Zo worden de beestjes opgevangen, komen niet in de kleding terecht en kunnen gelijk weggespoeld worden.
- Na het behandelen van de haren moet het kind schone kleren aan.
- De neten kleven aan de haren en zullen niet verdwijnen door bovenstaande methode. Deze kunnen het beste handmatig, bijvoorbeeld met de nagels, worden verwijderd. Het kan lang duren voordat alle neten verwijderd zijn. Het weghalen van de neten is wel van belang omdat daar weer nieuwe luizen uit kunnen komen. Een spoeling met azijn water kan helpen om de neten van de haren los te weken.
- Ter bescherming van alle andere kinderen in het peuteropvang vragen we de ouders het kind een aantal dagen thuis te houden.

Taken voor de groep:

- De bedjes dagelijks verschonen.
- Knuffels, al het materiaal van stof wassen.
- De jassen, sjaals etc. moeten in een plastic zak gedaan worden.
- Alle ouders informeren

PROTOCOL 5: KLACHTEN

Heeft u een klacht, dan willen wij dit graag snel bespreken en meteen oplossen. Stap 1: U kunt Germa dan direct bellen op telefoonnummer: 06 25102047 of mailen germa@ouderswensch.nl

Stap 2: Waarbij de volgende regels worden gesteld: *Meld de klacht schriftelijk en met reden. *De klacht word besproken en onderzocht. *We houden de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling. *De klacht wordt zo spoedig mogelijk word afgehandeld. *De klacht uiterlijk 6 weken na indiening word afgehandeld. *Een concreet termijn waarbinnen maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Tevens staan wij geregistreerd bij de geschillencommissie. Te vinden op www.degeschillencommissie.nl o.v.v. kinderdagverblijf Ouders wensch Postcode : 2811 LD

Beleid Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding.

Visie

Bij kinderopvang Ouders Wensch begint, zowel voor kinderen, medewerkers en stagiaires een leven lang leren.

Wij bieden als leerbedrijf de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken.

Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken.

Voor de stage- begeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie.

Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

Doelen

Kinderopvang Ouders Wensch streeft met het bieden van beroeps praktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep
- Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding.

Vastgelegde criteria voor formatieve inzet

- Leerlingen van de BOL-opleiding (SPW 3 of 4) gaan naar school en moeten daarnaast een aantal blokken stage lopen. Medewerkers in opleiding die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep.

De BOL-er kan niet in het eerste leerjaar worden ingezet (hier worden geen uitzonderingen op gemaakt).

Stagiaires die de opleiding SPW2 volgen kunnen staan altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden altijd begeleid door een pedagogisch medewerker.

- Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding.

In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt.

De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster.

Het tweede jaar is elke BBL-er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in het CAO Branche Kinderopvang Nederland (BKN).

Organisatie van de beroepspraktijkvorming

De taakomschrijving van de functionarissen, die betrekking hebben op de beroepspraktijkvorming is als volgt:

Leidinggevende/ kwaliteitscoach :

- Zij neemt in overleg met de begeleider vanuit de opleiding de selectie gesprekken af met leerlingen van de BBL-opleiding
- Zij neemt in overleg de selectie gesprekken voor de leerlingen van de BOL-opleiding af
- Zij ondertekent de contracten van de BBL- leerlingen
- Zij ondertekent de praktijkovereenkomsten
- Zij onderhoudt de contacten met de opleidingen
- Coacht gedurende de inwerkperiode de medewerker in opleiding en heeft gedurende het stage-traject contact over specifieke onderwerpen.
- Grijpt in als de stage stagneert (afwezigheid van stagiaire, gebrek aan motivatie)

BPV-begeleiders:

Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleider toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden.

Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang.

Werkbegeleiders van pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL'er) hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker.

De taken van een BPV-begeleider zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de BBL-leerlingen
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig

Het werven van leerlingen van de BOL-opleiding

De opleidingen verwijzen de leerlingen naar onze organisatie om te solliciteren.

Leerlingen kunnen zonder verwijzing van de opleiding ons benaderen voor een stageplek. Na een goed verloop van dat gesprek worden er (indien van toepassing) een proefdag ingepland en als deze goed verloopt wordt de stage-overeenkomst getekend.

Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

De stagiaire van de BBL opleiding wordt binnen kinderopvang Ouders Wensch gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De begeleidster stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster op de groep.

Het tweede jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker.

Taken

- Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0 - 12 jaar, zowel individueel als in groepsverband.
- Zelfstandig voor de groep staan, (Gedurende het eerste jaar van de opleiding zijn zij van 0% tot 100% inzetbaar ; het tweede jaar is de BBL-er in principe 100% inzetbaar) ondersteund door andere pedagogisch medewerkers en/of stagiaires.
- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten

- Denken en handelen reflecteren
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders
- Bijhouden van persoonlijke schriftjes van kinderen
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen
- Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en vestigingsmanager

- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de BBL-begeleidster
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de BBL-begeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na twee weken evalueren
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school

Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker gezien. De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de kwaliteitscoach en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stage begeleiding vanuit kinderopvang Ouders Wensch, als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Specifiek voor de BSO: Stagiaires worden niet zelfstandig ingezet om kinderen uit school te halen, omdat wij het belangrijk vinden dat de overdracht vanuit school en het vervoer van school naar de opvang onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker plaatsvindt.



Veiligheidsverslag kinderopvang Ouders Wensch

Inleiding:

Medewerkers van Ouders Wensch ontvangen bij iedere verandering een nieuw werkplan waarin de nieuwe veiligheids en gezondheids voorschriften beschreven worden.

Dit zodat iedereen op de hoogte is van nieuwe regels en wetgeving.

Ook word met elke groepsvergadering het beleid / veiligheidsverslag besproken.

Zo blijft elke leidster up-to-date.

Pedagogisch beleid en veiligheidsverslag is altijd up-to-date en in te zien op de website.

Op elke groep is een map aanwezig met daarin een risico inventarisatie.

Hierin staan per ruimte risico scenario's omschreven.

De leidsters zijn op de hoogte van de scenario's en zijn hier extra alert op.

Kinderen:

Bij de aanschaf van speelgoed letten we op de veiligheid, aantrekkelijkheid, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling die het stimuleert.

Het speelgoed wordt regelmatig door de leidsters gecontroleerd op gebreken en defecten.

Indien het een gevaar vormt voor de kinderen, wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid.

Waar nodig wordt houten speelgoed geschuurd.

Speelgoed met kleine onderdelen wordt hoog weggezet (of in de kast) of zit in afgesloten dozen/kratten, zodat de jongsten er niet bij kunnen.

Na gebruik wordt het kleine speelgoed direct opgeruimd.

- We hebben apart speelgoed en spelmateriaal voor binnen en buiten.
- We ruimen dagelijks op samen met de kinderen, in ieder geval voor elke maaltijd en als je klaar bent met het spel/speelgoed, zodat alles steeds weer terug te vinden is op de plek waar het hoort. Dit geldt ook voor bij de BSO.
- Kapotte knuffels worden weggegooid of gerepareerd.
- Ook buiten wordt niet gegooid met voorwerpen, maar wél met ballen. Dit zodat de spullen van binnen heel blijven. Net als rennen en gillen, dat doen we ook buiten.

Vloeren:

De vloeren bij onze opvang zijn voorzien van een marmoleum vloer die makkelijk schoon te maken is.

Deze is redelijk glad, kinderen dragen daarom sloffen of sokken met antislip.

De BSO-kinderen mogen hun schoenen aan houden, lopen op sokken of blote voeten.

Ook om deze reden is de regel: rennen doen we buiten.

We drogen de vloer als we zien dat deze nat is.

Ook afval dat op de grond ligt, ruimen we direct op.

2x in de week wordt er gedweild als de kinderen slapen of afwezig zijn.

Kasten/Planken:

- We zorgen voor stevige kasten en waar nodig verankeren we deze aan de muur zodat ze niet om kunnen vallen. Planken hangen stevig aan de muur.
- Gereedschap houden we achter gesloten deur.

- Bij de BSO staat het scherpe en gevaarlijke gereedschap in de meterkast die voorzien is van een draaiknop en dus niet te openen is voor en door de kinderen.

Slaapveiligheid (KDV):

- De slaapkamers zijn goed geventileerd doordat elk raam een rooster heeft dat tijdens slapen openstaat, mits de temperatuur dit toelaat. Bij hoge temperaturen zetten we een ventilator aan. Bij de groep Koetje Boe wordt gebruik gemaakt van een verrijdbare airco. Als de airco in gebruik is wordt de zone hieromheen afgezet.
- We hebben bedden van goede kwaliteit die voldoen aan de veiligheidsnorm. We controleren maandelijks op gebreken en zien erop toe dat we de hekjes/deurtjes goed sluiten als we een kind in bed leggen. We letten erop dat er geen beddengoed tussen komt. De sluitingen worden dagelijks gecontroleerd of ze goed werken.
- Kinderen ouder dan ca. 2 jaar slapen in het onderste bed, tenzij ze het leuk vinden om boven te liggen en niet gaan klimmen.
- De kinderen slapen onder een laken-deken. Ieder kind neemt z'n eigen slaapzak mee van thuis. Ouders zijn zelf verantwoordelijk deze te wassen. De kinderen hebben zoveel mogelijk hun eigen bed met het oog op gewenning en hygiëne.
- Bij Betje Big en de Schaapjes worden hoeslakens en lakens worden dagelijks verschoond. Bij Koetje boe gebeurt dit wekelijks. Zodra iets vuil is wordt het natuurlijk eerder verschoond.
- Kinderen mogen zo lang of kort slapen als ze willen (of op verzoek van ouders een beperkte tijd): ieder kind heeft zijn of haar eigen slaapbehoefte.
- De slaapkamers houden we vrij van speelgoed en opslag. De koordjes van spenen e.d. worden dusdanig kort gemaakt dat ze niet om de nek kunnen komen.
 - Omdat de slaapkamers zich op de groepen bevinden en er een camera systeem is hebben we altijd zicht op de slaapkamer.
- Bedden die niet meer goed sluiten gebruiken we niet (voorzien van briefje erop) en laten we repareren.

Wiegendood voorkomen (KDV):

- We leggen een baby altijd op de rug te slapen, tenzij ze zelf kunnen draaien en zelf op hun buik gaan liggen.
- We voorkomen dat een baby te warm ligt: de kamer temperatuur wordt in de gaten gehouden. We dekken ze niet te warm toe. We zetten een ventilator aan waar koelte nodig is.
- We gebruiken geen dekbedjes.
- We gebruiken slaapzakken (winter en zomer varianten) en bij kou een deken zodat het kind niet oververhit raakt. In de zomer alleen dunne slaapzakken of soms alleen rompers.
- Roosters staan de hele dag open.
- We hebben veilige bedden. We hebben ook een buitenbed.
- We gebruiken een babyslaapzak of maken het bed kort op, zodat de voetjes tegen het voeteneinde liggen.
 - We gebruiken geen dekbedhoezen.
- We leggen een kind nooit vast in bed. Tenzij ouders vragen om en akkoord gaan met inbakeren. Dit bekijken we per kind en altijd in overleg met ouders. We passen een goede techniek toe bij inbakeren.
- We roken niet in onze kinderopvang.
- We zorgen zoveel mogelijk voor rust en regelmaat.

- We houden voldoende toezicht.
- We controleren een kind extra bij koorts en dekken het niet te warm toe. We bakeren niet in als een kind koorts heeft.

Box:

- * Er is buiten een speciaal gedeelte wat wij afzetten, zodat de baby's veilig op het gras kunnen liggen/spelen, zonder dat de oudere kinderen erbij kunnen.
- * Er wordt opgelet dat er geen groot speelgoed in de box ligt wat voor de kinderen als opstap kan dienen.

Kinderstoelen:

- We hebben op alle groepen kinderstoelen, voorzien van tuigje. We zorgen dat kinderen één been aan weerszijde van het tuigje hebben.
- Voor kinderen tot ca. 2 jaar geldt: beweeglijke kinderen, en zeker als we alleen op de groep zijn zetten we vast met een tuigje dat in de kinderstoel is bevestigd. Waar nodig gebruiken we tevens een stoelverkleiner.
- Beweeglijke kinderen zitten naast de leidsters.
- De losse kinderstoelen zetten we wat verder van de tafel af zodat kinderen zich niet afzetten aan de tafel en naar achteren kunnen klappen met de stoel.

Buitenspeelplaats KDV + BSO

- * Onze buitenspeelplaatsen zijn omringd met een hek.
Leidsters houden toezicht tijdens het buitenspelen. Kinderen gaan altijd voor!
Bij de BSO kunnen kinderen ook zonder toezicht spelen. Dit mag met het hek gesloten. De oudere BSO kinderen mogen ook buiten het hek spelen. De stal word gesloten en de doorgang richting de parkeerplaats word afgesloten d.m.v een hek.
- * De hekken zijn voorzien van een sluiting die met een speciale handgreep geopend moeten worden. De hekken zijn altijd gesloten. Dit om te voorkomen dat kinderen ongemerkt van het speelplein af kunnen gaan.

*** In de zomer maken we schaduw door schaduw doeken op te hangen.**

- * Bij het KDV is een zandbak met deksel aanwezig. Ook op het BSO plein staat een zandtafel. Ook deze is voorzien van een deksel. Er is een gedeelte om te (loop)fietsen. Dit is op de tegels en onder de overkapping. Dit geldt voor beide pleinen. We leren de kinderen om niet over het gras heen te fietsen.

Er zijn leuke houten speelhuisjes.

- * Ook is er een nestschommel, waar je alleen of met twee in kunt. Je mag geduwd worden als je dat wilt. Deze staat vrij op het BSO plein met ruimte eromheen om goed te kunnen schommelen en in het zicht van de leidsters.

- * Op het KDV plein hebben we nog een klimtoestel waar je op kan als de kinderen dat zelf kunnen. Zo weten de kinderen wat ze doen. Wel geeft de leidster woordelijke begeleiding en aanwijzingen.

Als je gaat klimmen laat je je speelgoed op het gras liggen.

Op het BSO plein staat een duikelrek waar allerlei kunstjes en gymnastische oefeningen op gedaan worden. Dit kan zonder begeleiding.

Controle op deugdelijkheid en gebreken vindt jaarlijks plaats. Leidsters controleren regelmatig op zichtbare schade/gebreken.

Kinderen spelen niet onder de schommel en klimrek, we houden deze vrij van speelgoed/spelmateriaal zodat als iemand valt deze zich niet bezeert. Er ligt een speciale val dempende mat onder het kunstgras schommel en onder het speeltoestel bij het KDV plein. Voor de grote BSO kinderen is er een basketbalnet.

Er worden afspraken gemaakt dat er een deel is voor rustig spel en een deel voor sneller/ruiger spel, zodat je elkaar niet omverrent, fietst e.d.

* Bij de BSO is er een moestuin, waar de kinderen zelf mee kunnen werken: zaaien, ruiken, voelen en oogsten. Entree is altijd met een groepshulp of leidster. Kinderen zijn op de hoogte van de afspraken. De BSO bezoekt de moestuin altijd onder begeleiding van leidsters of groepshulp. Bij de BSO is de afspraak dat je het vertelt als je de tuin uit gaat (om iets te pakken of de wc bijvoorbeeld). Zij hebben een hek dat ze zelf open kunnen maken.

* Bij externe wateractiviteiten van de BSO kunnen alleen kinderen met een zwemdiploma A en B mee doen. Onder toezicht van de leidsters.

* We controleren de speelpleinen maandelijks op gladde en gevaarlijke plekken en herstellen dit waar nodig. Mos wordt weggehaald. Bij ijsvorming zullen we strooien, maar sneeuw en bladeren zijn veel te leuk om mee te spelen!

We ruimen kleine voorwerpen op als we deze zien.

* Fietsen voor ouders, personeel en eventueel kinderen die op de fiets komen worden in de fietsenrekken gezet. Voor het personeel is deze te vinden bij de STINT en de containers. Voor de ouders en kinderen op de fiets is deze te vinden voor het BSO pand.

Zwembad buiten bij de BSO:

We houden toezicht bij het zwembad. We spreken per keer af wie er toezicht houdt. Na gebruik legen we de badjes, maken we ze schoon en ruimen ze op.

Bij sproeiers en ander klein waterspeelgoed word toezicht gehouden net als dat de kinderen vrij buiten spelen zonder waterspeelgoed.

BSO en gereedschap:

We laten alle kinderen onder begeleiding met scherp of heet gereedschap werken. We willen kinderen vroeg aanleren hoe je gereedschap gebruikt.

We laten kinderen in kleine groepjes werken.

We laten kinderen zagen niet zelf verwisselen. We leren kinderen goed omgaan met gereedschap en

dat je niet speelt met gereedschap.

We leggen uit hoe gereedschap gebruikt dient te worden. Gereedschap wordt (behalve in de vakanties) altijd aan het eind van de dag opgeruimd in de zwarte gereedschapskist. Deze kist wordt boven op de zwarte kast gezet onder de overkapping.

Buitenbergruimte/Schuur

- Groot gereedschap wordt niet opgeslagen bij onze opvang. Klein gereedschap is te vinden in het washok (hoog opgeborgen in het kastje) en in de meterkast (voorzien van draaiknop). Kinderen kunnen hier niet bij.

- Kinderen komen niet in de schuur. Met opruimen brengen de kinderen hun fietsen naar de schuur toe maar de leidsters zetten het erin. Bij de BSO/ peuteropvang worden de auto's en fietsen in een hoek geparkeerd. Bij de BSO/ peuteropvang is geen schuur aanwezig.

Uitstapjes:

- Met onze opvang zijn er niet veel uitstapjes nodig. Overigens gaan kinderen al genoeg op stap met ouders, grootouders, familie en vrienden. Naar ons idee hebben ze behoefte aan een prettige, veilige en bekende omgeving. Mochten we wel een keer een uitstapje hebben dan zullen we fiets- en autostoeltjes gebruiken. Of gebruik maken van de STINT. Ouders geven toestemming hiervoor d.m.v. een handtekening.

- Voor BSO geldt dat we meestal in vakanties een uitstapje maken. Denk aan speeltuin, of alleen al een stukje rijden met de STINT. Alle kinderen en leidsters die mee gaan dragen een jasje met logo van onze opvang erop.

- Bij elk uitstapje zullen we de veiligheids- en verkeersregels hanteren en het goede voorbeeld geven.

Ophalen van school:

Als vervoersmiddel hiervoor gebruiken wij de STINT. Als het dakje op de STINT zit hoeven kinderen géén gordels om. Is het dakje eraf, dan wel.

Auto's die hiervoor gebruikt worden zijn onze blauwe BSO peugot en de grote auto van Germa van Leeuwen (eigenaresse Ouders Wensch) We onderhouden de auto's goed zodat de kinderen veilig vervoerd kunnen worden. Kinderen zitten tijdens het vervoer op stoelverhogers of autostoeltjes en met gordel om.

Dorpsschool de Bron

De kinderen worden om 14.30 uur opgehaald. Wij wachten op het kleuter plein bij het gele bankje in kleding voorzien van ons logo. De oudere jaars weten dit ook en komen via andere uitgangen naar ons toe. Alle kinderen krijgen een jasje met logo van ons. We lopen met z'n alle naar de STINT. Kinderen die met de fiets zijn pakken hun fiets en komen ook naar de STINT. De eerste STINT gaat voorop. Gevolgd door de fiets kinderen (leidster fietst mee). De tweede STINT sluit de "stoet" af.

Basisschool de Venen.

De kinderen worden opgehaald met 1 van de 2 bovengenoemde auto's.

Deze school is uit om 15.00 uur. Leidsters wacht de kinderen op in de gang en voorziet de kinderen van jasjes met logo.

Met elkaar word er naar de auto gelopen zijn we klaar voor vertrek naar de BSO.

Deuren en ramen:

Alle deuren van de benedenverdieping in huis zijn voorzien van veiligheidstrips. Tevens hebben alle beneden deuren een deurstopper zodat we de deur vast kunnen zetten indien nodig. Alle deuren en ramen zijn voorzien van gelaagd glas.

Trap:

- Onder én boven aan de trap zit een traphekje. Groepsleiding ziet erop toe dat dit steeds gesloten wordt als je er doorheen bent gegaan. Gezien het feit dat kinderen onder de vier jaar ook in de hal komen hebben we ook een hekje aan de begane grond zijde van de trap geplaatst. Ook hiervoor geldt dat je dit sluit als je erdoorheen bent gegaan. Iedereen die ziet dat het per ongeluk open staat doet het even dicht.

- We hebben de afspraak dat er niet gerend en gespeeld wordt op de trap. De trap heeft gesloten treden.

- De balustrade aan de bovenzijde heeft verticale spijlen en de afspraak is dat je er niet opklimt. We zorgen dat er geen opstapmogelijkheden bij zijn.

- We houden de trap vrij van afval/speelgoed/spullen. Dit om te voorkomen dat iemand uitglijdt en omdat het een vluchtroute is.

WC en Commode:

- * We hebben WC's en wastafels op kinderhoogte gemaakt, zodat ze zelf naar de WC leren gaan en makkelijk hun handen kunnen wassen. We maken geen gebruik van WC-blokjes. Voor de jongsten hebben we een grote aankleedtafel waar ze uitsluitend onder begeleiding met een trapje op en af gaan. We leren hen dat ze met hun gezicht naar de commode eraf gaan.

Zoals je erop gaat, ga je er ook af. Het trapje schuiven we in na gebruik. We blijven altijd bij het kind dat op de commode ligt. We leren de kinderen dat ze geen speelgoed/knuffels meenemen naar de WC.

- * De benodigde spullen voor verschoningen liggen klaar in en bij de aankleedtafel.

- * De BSO heeft drie WC's met deuren zodat iedereen privé naar de wc kan.

- * De WC's zijn voorzien wastafels.

- * Alle kranen in huis zijn voorzien van een warmtebegrenzer, met uitzondering van het washok.

Roken/Medicijnen/Gif

- * Kinderopvang Ouders Wensch in rookvrij!
- * Medewerkers zorgen dat hun tassen/ jassen met rookwaar en/of medicijnen buiten bereik van kinderen opgeborgen worden. Dit kan naar eigen keuze in op kantoor of in de gesloten kast op de groep.
- * Bij vergiftiging van welke aard dan ook, bellen we direct 112

Kantoor

- * Op kantoor bevindt zich een printer. Kinderen mogen niet in het kantoor komen.
- * Scherpe en gevaarlijke kantoorartikelen gaan achter in een lade. Snoeren van computer, printer en telefoon zullen vastgezet zijn mocht dit nodig zijn. De afvalbak wordt dagelijks geleegd. Printerinkt wordt bewaard in een afgesloten kast.
- * Medewerkers die hun tas in het kantoor willen opbergen, hangen deze aan het haakje achter de deur.
- * Bij vergiftiging van welke aard dan ook, bellen we direct 112

Washok

- * De giftige stoffen en wasmiddelen staan hoog op de plank.
- * Bij vergiftiging van welke aard dan ook, bellen we direct 112

Afvalbak

De afvalbak staat in het afgesloten washok. Zak gaat dagelijks in de container op het terrein van de boerderij. De kleine afvalbakjes op de groep staan in de keukenkastjes met veiligheidssluiting. De luierezers worden dagelijks verschoond.

Eten en drinken

We zien onze maaltijden ook als een sociale activiteit en nemen er de tijd voor. We bekijken per leeftijd welk eten geschikt is en starten niet te vroeg met hard eten.

We laten de kinderen rustig eten en drinken. We zitten altijd aan tafel als we eten.

Kinderen drinken uit plastic bekken.

We drinken geen thee als kinderen op schoot zitten. We gebruiken geen tafelkleden bij KDV en bij de BSO.

Fruutstukjes gaan rond op een bord.

Calamiteitenplan

- * Er is een Calamiteiten/Ontruimingsplan opgesteld. Daarin staat beschreven hoe wij moeten handelen in noodsituaties. We oefenen dit plan één keer per jaar om goed voorbereid te zijn.
- * De goedgekeurde blusapparatuur wordt gecontroleerd door een daartoe bevoegde instantie.
- * De brandmeldinstallatie wordt gecontroleerd door v/d Pol.

EHBO

- Er is per verdieping een EHBO-doos, en Gifwijzer aanwezig. Alle medewerkers zijn in bezit van een EHBO en een aantal hebben een BHV diploma.